

İSTANBUL MADEN İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
DİJİTAL AJAS HİZMETİ ALIMI
TEKLİF ŞARTNAMESİ

1. TARAFLAR:

Bu Şartnamede teklif isteyen taraf İstanbul Maden İhracatçıları Birliği (“BİRLİK”) ve teklif veren taraf (“İSTEKLİ”) olarak tanımlanmıştır.

2. ŞARTNAMENİN KONUSU:

2.1. İşbu Şartnamenin konusu, İstanbul Maden İhracatçıları Birliği için sosyal medya (facebook, linkedln, instagram, twitter, youtube) hesap yönetimi hizmeti alınmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

3. İSTEKLİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 3.1.** BİRLİK'in tüm sosyal medya hesaplarının oluşturulması ve takibi
- 3.2.** Dijital mecrada BİRLİK'in yararına olabilecek tüm platformların takip edilmesi ve hepsine yönelik paylaşım stratejilerinin hazırlanması.
- 3.3.** Firmanın sosyal medya hesaplarının yönetimi üstlenerek belirlenen düzende paylaşımların yapılması.
- 3.4.** Sosyal medya mecralarında paylaşımlarının takipçilerden aldığı etkileşimlerin değerlendirilmesi ve yeni paylaşımlar için yorumlanması
- 3.5.** Sosyal medyada sektörün temsilcilerinin ve rakipleri incelenmesi, analiz yapılması.
- 3.6.** Sosyal medyada yapılacak (hareketli ve durağan) paylaşımların (içeriklerin) grafik tasarımlarının yapılması ve görsellerde yer alacak metinlerin yazılması.
- 3.7.** Sosyal medyada yapılacak paylaşımların açıklama metinlerinin yazılması.
- 3.8.** Sosyal medya mecralarının güncel tutulması, açıklama, biyografi alanlarının doğru bilgilerle sürekli güncellenmesi.
- 3.9.** BİRLİK'in güncel eylemlerinin takip edilerek ilgili olanların sosyal medyada anlık olarak paylaşılması.
- 3.10.** Hikaye (story) paylaşımlarının yapılması.
- 3.11.** Tasarımların tüm mecralara uygun şekilde boyutlandırma yapılması ve yapılan tasarımların başka mecralarda kullanılması gerekli olduğunda istenilen mecraya uygun boyutlandırmaların yapılması.
- 3.12.** BİRLİK'in kendi ürettiği ya da 3. şahıslara yaptırdığı her tür paylaşımın, firma hesaplarında paylaşımının yapılması.
- 3.13.** İşverenin düzenlediği ya da katıldığı herhangi bir etkinlik için yaptırdığı duyuru tasarımlarının sosyal medya hesaplarında paylaşılması. (Bu paylaşımların; etiket kullanımı,

etkinliğin konumunun belirlenmesi, resmi hesaplarının işaretlenmesi gibi etkinliği dijital ortamda belirleyecek şekilde paylaşılmasına özen gösterilecektir.)

3.14. BİRLİK'ten aylık olarak gerçekleştirilecek çalışmaların brief'i alındıktan sonra aylık içerik planlamalarının 10 gün önceden paylaşılması,

3.15. Paylaşım metinlerinin ve etiketlerin oluşturulması,

3.16. Planlanan içeriklerin BİRLİK yetkilisi tarafından onaylanması ve içeriklerin belirlenen tarih ve saatlerde tüm sosyal medya hesaplarından paylaşılması,

3.17. Her sosyal medya mecrasının dinamiklerine göre tasarım boyutlarının hazırlanması,

3.18. BİRLİK'in sosyal medya hesaplarında, BİRLİK'in katıldığı sektörel etkinlikler, kurumsal haberler ve faaliyetlere ilişkin içeriklerin düzenlenerek paylaşılması

3.19. BİRLİK'in varolan sosyal medya mecralarının analiz edilmesi

3.20. Durum analizi ve swot analizi sonrası düzeltilmesi gereken noktaların BİRLİK yetkilileri ile birlikte istişare edilerek düzenlenmesi

3.21. Yurtiçi/Yurtdışı paydaşların incelenmesi ve BİRLİK'ten bilgi alınarak belli dönemlerde (aylık, altı aylık ve yıllık) data oluşturulması

3.22. Hafta en az 1 kez madenlerin kullanım özelliklerini öne çıkaran, nitelikli mimari, iç mimari, tasarım, teknoloji alanlarındaki örnekleri anlatan, haber ya da içerik özelliği taşıyan (durağan veya hareketli) paylaşımların hazırlanması. Bu paylaşımların uygun olanlarından hikaye (story) gibi alternatif uyarlamaların hazırlanması.

3.23. Her ayın ilk haftası, bir önceki ay yapılan paylaşımları, çalışmalarını detaylandırdığı bir faaliyet raporunun hazırlanması (paylaşımlara gelen tepkiler yorum, etkileşim vs)

3.24. BİRLİK adına sosyal medyada yansıtılacak konular hakkında öneriler getirilmesi, yıl içerisinde uygulanmak üzere offline ve online çalışmalar için proje ve fikir üretilmesi

3.25. Hedef kitlenin belirlenmesi ve her kanal için hedef kitleye bağlı strateji oluşturulması

3.26. Belirlenen stratejiye bağlı olarak her kanal için aynı içeriğin kanala uygun olacak şekilde hazırlanması

3.27. Nitelikli takipçilerle ve takip edilenlerle etkileşim oranının artırılması

3.28. BİRLİK'e özel, beş (5) mecra için ayda en az on beş (12) adet içerik (görsel + içerik) hazırlanması ve paylaşımı (Youtube için ayrıca özel içerik hazırlanması yerine diğer mecralarda yayınlanmak üzere hazırlanacak olan video öğelerinin yüklenmesi sağlanacaktır),

3.29. BİRLİK'in kurumsal algı, görüş ve beklentilerini hızlıca kavrayacak, sektör ile ilgili gelişmelerin takibi ve yeni fikirlerin üretilmesi konularında hizmet verecek, gerektiğinde hızlıca BİRLİK ile istişare ederek direk müdahalelerde bulunacak; sosyal mecralarda yayınlanmak üzere hazırlanan tüm tasarım ve içeriklerin sosyal mecralardaki takibini yapacak (gelen yorumlar ve oluşturulan algıların takibi ile BİRLİK için oluşturulacak olumsuz etkinin hızlıca

raporlanması vb), gerekli revize önerilerde bulunacak ve hizmet kapsamındaki gereksinimleri yerine getirebilecektir.

3.30. Sektörel verilerden kesitler olarak pratik ve kolay anlamayı sağlayacak Türkçe ve İngilizce infografik içeriklerin hazırlanarak paylaşılması ve özel günler için tasarımların hazırlanarak paylaşımların yapılması

3.31. Gerekli görülen etkinliklere fotoğraf ya da video çekecek bir yetkili gönderilmesi sağlanması (yıla oranla ayda 2 etkinlik). Bu kişi gerektiğinde cep telefonu ile (tek kameralık, reji ile başka bağlantı gerektirmeyecek şekilde) sosyal medya hesaplarından canlı yayın açabilecek nitelikte olacaktır. Bu etkinliklerin tarihleri işveren tarafından en az 1 hafta önce bildirilecektir.

3.32. Çekim için gelen kişinin ulaşım, yemek, konaklama gibi masraflarını BİRLİK üstlenecektir

3.33. Ayda en az 1 (bir) adet BİRLİK'in onayladığı format ve içerikte çekim yapılmaksızın masaüstü formatında stok görüntülerin (ücreti olmayan görüntü ve müzikler) kullanılacağı şekilde video hazırlanması ve gif gibi statik tüm tasarımların üretilmesi (Sosyal medya platformları için)

3.34. www.imib.org.tr web sitesinde yer alan haber içeriklerine sosyal medyadan destek sağlanması ve web trafiğinin arttırılmasına yönelik destek verilmesi

3.35. Tüm paylaşımlar için kurumsal ve içeriklere uygun hashtag oluşturularak tüm paylaşımlarda belirlenen hashtaglerin kullanılması

3.36. BİRLİK tarafından sosyal medyada ve web sitesinde yayınlanması uygun görülen güncel olaylara göre, anlık olarak paylaşımların yapılması

3.37. Sosyal medya mecralarında yapılan yenilikler konusunda bilgi verilmesi, aylık raporda da belirtilmesi

3.38. Kullanıcılar tarafından girilecek olan mesajların incelenmesi, kişilik haklarına saldırı teşkil eden, hakaret, küfür, dil/din/ırk ayrımcılığı, tahrik vb. içermek sureti ile toplum genel ahlak yapısına aykırılık teşkil eden, suç ve suça teşvik içeren mesajların ilgili hesaplardan, kullanıcının mesajı girdiği andan itibaren çalışma günlerinde 09:30 - 18:30 saatleri arasında en geç kurumu zarara uğratmayacak en kısa süre içerisinde, 18:30 - 09:30 saatleri arasında ve tatil günlerinde kurumu zarara uğratmayacak en kısa süre içerisinde silinmesi, gerekli görüldüğü takdirde BİRLİK markasına zarar veren dijital yorum veya haberlere ait detaylı verilerin sunulması. Kullanıcılar tarafından girilen mesajların en kısa süre içerisinde uygun bir dille ve BİRLİK markasının imajına zarar getirmeyecek şekilde cevaplandırılmasından İSTEKLİ münhasıran sorumlu olacaktır.

3.39. Telif hakkı gerektiren görsellerin kullanımında, telif hakkı sahibi kişi ya da kurumdan gerekli izinlerin alınması, dijital lisans bilgilerinin saklanması ve işveren tarafından belirlenecek yetkiliye teslim edilmesi İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır. Telif haklarının şartlarını (ücreti, yeniden kullanım ücreti, mecrası, süresi vs) İSTEKLİ, BİRLİK'e onaylatacaktır. Doğacak olan ücreti BİRLİK'e fatura edecektir.

3.40. BİRLİK'e dijital mecralar önde olmak üzere, her ay yapılacak toplantılarda sektörel haber ve yeniliklerden haberdar edilmesi ve iş geliştirme anlamında dijital koçluk verilmesi. Her

ayın ilk haftası, bir önceki ayın raporlamasının yapılıp, ortaya çıkan istatistiklerin yorumlanması.

4.

5. ÜCRET VE ÖDEME:

5.1. İşbu Şartnameye konu hizmetlerin bedeli, hizmetlerin tam, eksiksiz ve süresinde yerine getirilmesi şartıyla İSTEKLİ tarafından düzenlenecek faturanın BİRLİK' e tebliği ve BİRLİK tarafından onaylanmasını müteakip ödenecektir. Ödeme zamanı, şekli ve ödemeye ilişkin şartlar ihaleyi alan firma ile BİRLİK arasında yapılacak sözleşmede belirlenecektir.

5.2. İSTEKLİ, gerek taahhüt süresi, gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde taahhüdün tamamen ifasına kadar, KDV hariç vergi artışları veya yeni vergi resimler konulması, fiyatların yükselmesi ve hizmet ücretlerinin artması ve sair sebeplere dayanarak fazla para verilmesi isteğinde bulunamaz.

6. GİZLİLİK:

5.1 İSTEKLİ, imzalanacak sözleşmenin içeriğini ve bu sözleşme kapsamında BİRLİK hakkında edindiği her çeşit bilgiyi gizli tutacaktır. Eğer ki bu bilgiler İSTEKLİ' nin bir kusuru olmadan herkesçe biliniyor olsun ya da ilerde bilinecek olsun, bu sır tutma yükümlülüğü sözleşmenin bitiminden sonra da devam eder.

5.2. Belirtilen sır tutma yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile hukuki düzenlemeler çerçevesinde, kendisine bu bilgiler verilebilecek olan alt işverenlere ve üçüncü kişilere de sirayet eder.

5.3. İSTEKLİ, sır tutma yükümlülüğüne aykırı hareket ederse ve bu yükümlülüğe aykırı hareket etmediğini ispatlayamaz ise, Birliğe her aykırı hareketi için, hemen muaccel olmak üzere, BİRLİK tarafından belirlenecek miktarda cezai şartı ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Birliğin cezai şart ödenmesi talebi İSTEKLİ' nin saklama şartına uyması gerekliliğini ortadan kaldırmaz. Birliğin bundan dolayı uğrayacağı zararın ayrıca tazminini talep etme hakkı saklıdır.

5.4. Faaliyetleri sırasında İSTEKLİ tarafından yazılı ya da sözlü olarak sunulmuş olan tüm bilgi, belge ve materyallerin kullanımı, çoğaltılması, yayınlanması hakları, eser sahibi İSTEKLİ ile birlikte veya ayrı ayrı kullanılmak üzere BİRLİK'e devredilecektir. Bu nedenle, yukarıda konu ile belirlenen hususlarda İSTEKLİ'ye ait bulunan fikri ve sınai hak kapsamındaki eserler her iki tarafça birbirinden bağımsız ve ayrı ayrı kullanılabilir. İSTEKLİ bu eserlerin münhasıran İMİB adına tescili için yapılabilecek başvurulara itiraz etmeyecektir. İSTEKLİ tarafından işbu Sözleşme kapsamında meydana getirilecek materyal ve eserlerle ilgili olarak 3. Şahıslar tarafından FSEK kapsamında yapılacak başvuru ve taleplerden İSTEKLİ sorumludur.

5.5. İSTEKLİ, faaliyetleri nedeniyle nüfuz etmek zorunda kaldığı BİRLİK ve diğer İhracatçı Birliklerine ait gizli ve ticari sır niteliği olan bilgiler ve belgeler hakkında kanunun öngördüğü sır saklamak yükümlülüğüne uygun davranacağını taahhüt eder.

7. GENEL HÜKÜMLER:

7.1. İşbu Şartnamenin bir maddesi hukuken geçersiz ise ya da geçersiz hale gelirse, bundan sözleşmenin diğer maddeleri etkilenmez. Hukuken geçersiz maddelerin yeri, sözleşme taraflarınca zaman kaybetmeden sözleşmenin sahip olduğu ekonomik amaca en yakın geçerli madde ile doldurulur.

7.2. Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda Birlik defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.

7.3. Taraflar sözleşmedeki adreslerini tebligat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

7.4. İSTEKLİ sözleşme yükümlerine aykırı davranması ve/veya üzerine düşen görevleri yerine getirmemesi ve görevli personelin fiillerinden doğan sorumlulukları nedeni ile BİRLİK'in ve/veya bu nedenle BİRLİK'e rücu edilen 3. şahısların uğradığı zarar ve ziyarı, derhal ödeyecek/tazmin edecektir.

7.5. Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç İSTEKLİ tarafından ödenecektir.

8. HİZMET SÜRESİ VE FESİH

İşbu şartname kapsamındaki danışmanlık hizmetinin süresi, imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir. İhale sonucunda yapılacak sözleşmeye göre; İMİB, sözleşme süresi içinde 7 gün öncesinden yapacağı yazılı ihbar ile sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda tarafların fesih tarihine kadar olan mali hakları saklıdır. İSTEKLİ'nin şartname ile üstlendiği tüm yükümlülükleri tam ve eksiksiz olarak yerine getirmesi koşuluyla 1 (bir) yıl sonunda kendiliğinden sona erer.

9. TEKLİF MEKTUBU HAZIRLAMA

9.1. İSTEKLİ, Şartnamede detayları belirtilen sosyal medya yönetimi hizmeti için fiyatlandırma yaparak, toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklif dosyasını istenen ekleri ile **e-mail yoluyla en geç 24 Haziran 2024 tarihi saat 17.00'ye kadar**, Birliğimize (tayfun.gunes@immib.org.tr 0212 454 08 68) göndermesi gerekmektedir.

Teklif İçeriği:

1. Firmayı tanıtan özet sunum/bilgi notu
2. Fiyat Teklifi (firma yetkilisi tarafından kaşe ve imzalı)
3. İş Örnekleri ve Referans Listesi (farklı firmalardan 3 kişi adı ve iletişim bilgisi)
4. İmza sirküleri / Ticaret Sicil Gazetesi

9.2. Teklifte fiyatlar, aylık hizmet bedelini belirtecek şekilde **KDV Hariç (Türk Lirası - TL)** olarak gönderilmelidir. İSTEKLİ'nin yükümlülükleri bölümünde yer alan maddeler dışında iletilmek istenen ekstra hizmet kalemleri ayrıca belirtilmeli ve fiyatlandırılmalıdır.

10. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR:

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- a. Satın almayı yapacak TİM/BİRLİK Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/BİRLİK personeli,
- b. Satın almayı yapacak TİM/BİRLİK' ten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- c. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- d. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- e. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen İSTEKLİ ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen İSTEKLİ,
- f. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

11. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİ, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- b. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- c. İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

12. TEKLİFLERİNDEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ

12.1. Teklifler, BİRLİK Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.

12.2. Değerlendirmede, uygun fiyat ve İSTEKLİ' nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

12.3. Değerlendirme sonuçları İSTEKLİ' ye yazılı olarak bildirilecektir.

12.4. İSTEKLİ, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde BİRLİK' ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

12.5. Komisyon kararından sonra 5 iş günü içinde bir yıl süreli hizmet sözleşmesi düzenlenecektir.

13. İHALEDEN VAZGEÇME

13.1. BİRLİK gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

13.2. İSTEKLİ, BİRLİK' in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde BİRLİK' ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

14. MÜCBİR SEBEPLER

Taraflardan herhangi biri şartname uyarınca üstlendiği yükümlülüklerinin herhangi birisinin savaş (savaş ilan edilmiş olsun ya da olmasın), işgal, terör olayları, isyan, iç savaş, iç karışıklık ya da düzensizlik, grev, sabotaj, lokavt, yangın, yıldırım, deprem, sel gibi doğal afetler, başta korona virüsü olmak üzere dünya çapında ortaya çıkan epidemic salgınlar gibi ya da buna benzer şekildedetarafın kontrolünde olmayan ve makul çabaya karşın etkilenen tarafçaönlenmesi mümkün olmayan haller (“Mücbir Sebep “) nedeniyle yerine getiremezse ya da yerine getirmede gecikirse, diğer Tarafa karşı sorumlu tutulmayacaktır. Şartname kapsamındaki hizmetlerin tamamının ya da bir kısmının ifası bir veya birden fazla Mücbir Sebep olayı nedeniyle 7 günden fazla durursa ya da engellenirse Birlik işbu hizmeti almaktan vazgeçme hakkına sahiptir.

İşbu ihaleden ve şartname konusu hizmetin alınmasından Mücbir Sebep nedeniyle BİRLİK tarafından vazgeçilmesi halinde İSTEKLİ herhangi bir hak talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

15. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

İSTEKLİ, iş bu şartname kapsamında, Birlik’e, Birlik üyesi firmalara veya üçüncü kişilere ilişkin kişisel verileri yalnızca kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme konusunun gerçekleştirilmesi, başvuru kapsamında yapılan çalışmaların tanıtılması veya başarısının ölçülmesi amaçları ile kullanacaktır.

İSTEKLİ, İş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında yapılan faaliyetler çerçevesinde aldığı, Birlik Yöneticilerine ve çalışanlarına ait veya Birlik tarafından şartname ve daha sonra imzalanacak Sözleşme kapsamında verilen, üçüncü kişilere ait kişisel veriler, yalnızca iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşmeyi gerçekleştirmek için, sözleşme amaçları doğrultusunda ve sözleşme kapsamında kullanacaktır.

İSTEKLİ, işbu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde Firma bu durumu derhal Birlik 'e ve KVK Kurumuna bildirir.

16. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır.