

İSTANBUL MADEN İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
DİJİTAL AJAS HİZMETİ ALIMI
TEKLİF ŞARTNAMESİ

1. TARAFLAR:

Bu Şartnamede teklif isteyen taraf İstanbul Maden İhracatçıları Birliği (“**İMİB**”) ve teklif veren taraf (“**İSTEKLİ**”) olarak tanımlanmıştır.

2. ŞARTNAMENİN KONUSU:

İşbu Şartnamenin konusu, **İMİB** için sosyal medya (Facebook, LinkedIn, Instagram, X, Youtube) hesap yönetimi ile **İMİB**’in faaliyet alanında bulunan madencilik ve doğal taş sektörünün markalaşma sürecini tamamlayıcı nitelikte yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek her türlü dijital reklam yönetimi faaliyetinin yürütülmesi ile **İMİB**’e ait kurumsal web sitelerinin içerik güncellemelerinin sağlanması işlerinin yapılması hizmeti alınmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

3. İSTEKLİ’NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Sosyal Medya Yönetimi:

3.1. Tüm sosyal medya hesaplarının oluşturulması, tüm hesapların ve oluşturulabilecek olası hesapların yönetimi, güncelleme işlemleri ve takibi (EK-1’de halihazırda kullanılan hesap listesi yer almaktadır)

3.2. **İMİB**’in var olan tüm sosyal medya mecralarının durum analizi ve SWOT analizi sonrası düzeltilmesi gereken noktaların **İMİB** yetkilileri ile birlikte istişare edilerek düzenlenmesi

3.3. LinkedIn, Instagram, Facebook, X, Youtube mecraları için ayda en az on beş (15) adet içerik (görsel + içerik) hazırlanması ve paylaşımı (Youtube için ayrıca özel içerik hazırlanması yerine diğer mecralarda yayınlanmak üzere hazırlanacak olan video öğelerinin yüklenmesi sağlanacaktır.)

3.4. Story ve alternatif format içeriklerin düzenli paylaşımı, paylaşım formatlarının mecralara göre uyarlanması

3.5. İçerik takviminin aylık olarak hazırlanması ve **İMİB** onayına sunulması

3.6. Paylaşımlarda hashtag, alt metin (accessibility) ve lokasyon etiketlerinin doğru şekilde kullanılması

3.7. Kullanıcı yorumlarının takibi, olumsuz içeriklerin raporlanması ve uygun dille yanıtlanması

3.8. Trend takibi, rakip analizi, hedef kitle belirleme ve içerik önerileri sunulması

3.9. Aylık sosyal medya performans raporu hazırlanması (etkileşim, erişim, büyüme)

3.10. Dijital mecra da **İMİB**’in yararına olabilecek tüm platformların takip edilmesi ve hepsine yönelik paylaşım stratejilerinin hazırlanması

3.11. **İMİB**’in güncel eylemlerinin takip edilerek ilgili olanların sosyal medyada anlık olarak paylaşılması

3.12. **İMİB**’in kendi ürettiği ya da 3. şahıslara yaptırdığı her tür multimedya öğesinin, **İMİB**’e ait istenilen mecra ya uygun boyutlandırmalar ile paylaşımının yapılması

3.13. **İMİB**’ten aylık olarak gerçekleştirilecek çalışmaların brief’i alındıktan sonra aylık içerik

planlamalarının 10 gün önceden paylaşılması

3.14. Yurt içi/yurt dışı paydaşların incelenmesi ve **İMİB**'ten bilgi alınarak belli dönemlerde (aylık, altı aylık ve yıllık) data oluşturulması

3.15. **İMİB** adına sosyal medyada yansıtılacak konular hakkında öneriler getirilmesi, yıl içerisinde uygulanmak üzere offline ve online çalışmalar için proje ve fikir üretilmesi

3.16. Hedef kitlenin belirlenmesi ve her kanal için hedef kitleye bağlı strateji oluşturulması

3.17. Nitelikli takipçilerle ve takip edilenlerle etkileşim oranının artırılması

3.18. Sektörel verilerden kesitler alarak pratik ve kolay anlamayı sağlayacak Türkçe ve İngilizce infografik içeriklerin hazırlanarak paylaşılması ve özel günler için tasarımların hazırlanarak paylaşımının yapılması

3.19. Gerekli görülen etkinliklere fotoğraf ya da video çekecek bir yetkili gönderilmesi sağlanması (yıla oranla ayda 2 etkinlik). Bu kişi gerektiğinde cep telefonu ile (tek kameralık, reji ile başka bağlantı gerektirmeyecek şekilde) sosyal medya hesaplarından canlı yayın açabilecek nitelikte olacaktır. Canlı yayın gerekmediği durumlarda profesyonel fotoğraf makinesi/video kaydı alınabilecek nitelikte ekipmanla katılım gösterecektir. Bu etkinliklerin tarihleri işveren tarafından en az 1 hafta önce bildirilecektir.

3.20. Çekim için gelen kişinin ulaşım, yemek, konaklama gibi masraflarını **İMİB** üstlenecektir.

3.21. Ayda en az 1 (bir) adet **İMİB**'in onayladığı format ve içerikte çekim yapılmaksızın masaüstü formatında stok görüntülerin (ücreti olmayan görüntü ve müzikler) kullanılacağı şekilde video hazırlanması ve gif gibi statik tüm tasarımların üretilmesi (Sosyal medya platformları için)

3.22. www.imib.org.tr web sitesinde yer alan haber içeriklerine sosyal medyadan destek sağlanması ve web trafiğinin artırılmasına yönelik destek verilmesi

3.23. Kullanıcılar tarafından girilecek olan mesajların incelenmesi, kişilik haklarına saldırı teşkil eden, hakaret, küfür, dil/din/ırk ayrımcılığı, tahrik vb. içermek sureti ile toplum genel ahlak yapısına aykırılık teşkil eden, suç ve suça teşvik içeren mesajların ilgili hesaplardan, kullanıcının mesajı girdiği andan itibaren çalışma günlerinde 09:30 - 18:30 saatleri arasında en geç kurumu zarara uğratmayacak en kısa süre içerisinde, 18:30 - 09:30 saatleri arasında ve tatil günlerinde kurumu zarara uğratmayacak en kısa süre içerisinde silinmesi, gerekli görüldüğü takdirde **İMİB** markasına zarar veren dijital yorum veya haberlere ait detaylı verilerin sunulması. Kullanıcılar tarafından girilen mesajların en kısa süre içerisinde uygun bir dille ve **İMİB** markasının imajına zarar getirmeyecek şekilde cevaplandırılmasından **İSTEKLİ** münhasıran sorumlu olacaktır.

3.24. Telif hakkı gerektiren görsellerin kullanımında, telif hakkı sahibi kişi ya da kurumdan gerekli izinlerin alınması, dijital lisans bilgilerinin saklanması ve işveren tarafından belirlenecek yetkiliye teslim edilmesi **İSTEKLİ**'nin sorumluluğundadır. Telif haklarının şartlarını (ücreti, yeniden kullanım ücreti, mecrası, süresi vs) **İSTEKLİ**, **İMİB**'e onaylatacaktır. Doğacak olan ücreti **İMİB**'e fatura edecektir.

3.25. **İMİB**'e dijital mecralar önde olmak üzere, her ay yapılacak toplantılarda sektörel haber ve yeniliklerden haberdar edilmesi ve iş geliştirme anlamında dijital koçluk verilmesi. Her ayın ilk haftası, bir önceki ayın raporlamasının yapıp, ortaya çıkan istatistiklerin yorumlanması.

Performans Pazarlama:

3.26. Google Ads, Meta Ads, LinkedIn Ads, X Ads, Youtube kampanyalarının kurulumu ve yönetimi

- 3.27. Retargeting kampanyaları ve dönüşüm odaklı reklam stratejileri geliştirilmesi
- 3.28. Hedef kitle oluşturulması, yaratıcı materyal hazırlanması ve A/B testlerinin yapılması
- 3.29. Farklı mecralar ile ilgili reklam önerileri (farklı platformlar, web siteleri)
- 3.30. Gerçek zamanlı reklam performans takibi, günlük ve aylık raporlama
- 3.31. **İMİB** tarafından reklam ödemeleri için kendisine tahsis edilen kredi kartının güvenliğinin sağlanması

Web Siteleri İçerik Yönetimi:

- 3.32. **İMİB**'in web siteleriyle ilgili her türlü içerik ekleme/güncelleme ihtiyaçlarının karşılanması (imib.org.tr, turkishminerals.org, turkishstones.org, dogaltastasarımyarismasi.com, cevherimizsensin.com, naturadergi.com, turkishstonescluster.org ve diğer açılacak web siteleri)
- 3.33. Rutin içerik güncellemeleri ve yeni içerik fikirlerinin sunulması
- 3.34. Tüm sitelerde çoklu dilli sayfa içeriklerinin güncel trendlere göre revizesi
- 3.35. **İMİB**'in kurumsal web sitesinin görünümünün duyurularının, organizasyonların, etkinliklerin, tüm güncel haberlerin daha etkin bir anlatım ve ilgi uyandırıcı tasarım diliyle sunulabilmesi için gereken tasarım şablonlarının oluşturulması
- 3.36. Google ve tüm arama motorlarına %100 uyumlu bir içerik oluşturulması
- 3.37. Sitenin eklenecek tüm sayfa içerikleri için SEO optimizasyonunun sağlanması
- 3.38. **İMİB**'in web sitesi içeriklerinin yönetilmesinden, güvenliğinin sağlanmasından birinci dereceden sorumlu olunması

4. ÜCRET VE ÖDEME:

- 4.1. İşbu Şartnameye konu hizmetlerin bedeli, hizmetlerin tam, eksiksiz ve süresinde yerine getirilmesi şartıyla **İSTEKLİ** tarafından ayın son günü düzenlenecek faturanın **İMİB**' e tebliği ve **İMİB** tarafından onaylanmasını müteakip ödenecektir. Ödeme zamanı, şekli ve ödemeye ilişkin şartlar ihaleyi alan **İSTEKLİ** ile **İMİB** arasında yapılacak sözleşmede belirlenecektir.
- 4.2. **İSTEKLİ**, gerek taahhüt süresi, gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde taahhüdün tamamen ifasına kadar, KDV hariç vergi artışları veya yeni vergi resimler konulması, fiyatların yükselmesi ve hizmet ücretlerinin artması ve sair sebeplere dayanarak fazla para verilmesi isteğinde bulunamaz.

5. GİZLİLİK:

- 5.1 **İSTEKLİ**, imzalanacak sözleşmenin içeriğini ve bu sözleşme kapsamında **İMİB** hakkında edindiği her çeşit bilgiyi gizli tutacaktır. Eğer ki bu bilgiler **İSTEKLİ**' nin bir kusuru olmadan herkesçe biliniyor olsun ya da ilerde bilinecek olsun, bu sır tutma yükümlülüğü sözleşmenin bitiminden sonra da devam eder.
- 5.2. Belirtilen sır tutma yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile hukuki düzenlemeler çerçevesinde, kendisine bu bilgiler verilebilecek olan alt işverenlere ve üçüncü kişilere de sirayet eder.
- 5.3. **İSTEKLİ**, sır tutma yükümlülüğüne aykırı hareket ederse ve bu yükümlülüğe aykırı hareket etmediğini ispatlayamaz ise, Birliğe her aykırı hareketi için, hemen muaccel olmak üzere, **İMİB** tarafından belirlenecek miktarda cezai şartı ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Birliğin cezai şart ödenmesi talebi **İSTEKLİ**' nin saklama şartına uyması gerekliliğini ortadan

kaldırmaz. Birliğin bundan dolayı uğrayacağı zararın ayrıca tazminini talep etme hakkı saklıdır.

5.4. Faaliyetleri sırasında **İSTEKLİ** tarafından yazılı ya da sözlü olarak sunulmuş olan tüm bilgi, belge ve materyallerin kullanımı, çoğaltılması, yayınlanması hakları, eser sahibi **İSTEKLİ** ile **İMİB**'te veya ayrı ayrı kullanılmak üzere **İMİB**'e devredilecektir. Bu nedenle, yukarıda konu ile belirlenen hususlarda **İSTEKLİ**'ye ait bulunan fikri ve sınai hak kapsamındaki eserler her iki tarafça birbirinden bağımsız ve ayrı ayrı kullanılabilir. **İSTEKLİ** bu eserlerin münhasıran **İMİB** adına tescili için yapılabilecek başvurulara itiraz etmeyecektir. **İSTEKLİ** tarafından işbu Sözleşme kapsamında meydana getirilecek materyal ve eserlerle ilgili olarak 3. Şahıslar tarafından FSEK kapsamında yapılacak başvuru ve taleplerden **İSTEKLİ** sorumludur.

5.5. İSTEKLİ, faaliyetleri nedeniyle nüfuz etmek zorunda kaldığı **İMİB** ve diğer ihracatçı birliklerine ait gizli ve ticari sır niteliği olan bilgiler ve belgeler hakkında kanunun öngördüğü sır saklamak yükümlülüğüne uygun davranacağını taahhüt eder.

6. GENEL HÜKÜMLER:

6.1. İşbu Şartnamenin bir maddesi hukuken geçersiz ise ya da geçersiz hale gelirse, bundan sözleşmenin diğer maddeleri etkilenmez. Hukuken geçersiz maddelerin yeri, sözleşme taraflarınca zaman kaybetmeden sözleşmenin sahip olduğu ekonomik amaca en yakın geçerli madde ile doldurulur.

6.2. Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda **İMİB** defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.

6.3. Taraflar sözleşmedeki adreslerini tebligat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

6.4. İSTEKLİ sözleşme yükümlerine aykırı davranması ve/veya üzerine düşen görevleri yerine getirmemesi ve görevli personelin fiillerinden doğan sorumlulukları nedeni ile **İMİB**'in ve/veya bu nedenle **İMİB**'e rücu edilen 3. şahısların uğradığı zarar ve ziyanı, derhal ödeyecek/tazmin edecektir.

6.5. Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç **İSTEKLİ** tarafından ödenecektir.

6.6. İMİB Şartname şartlarında değişiklik yapma hakkına sahiptir.

7. HİZMET SÜRESİ VE FESİH

İşbu şartname kapsamındaki danışmanlık hizmetinin süresi, imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir. İhale sonucunda yapılacak sözleşmeye göre; **İMİB**, sözleşme süresi içinde 7 gün öncesinden yapacağı yazılı ihbar ile sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda tarafların fesih tarihine kadar olan mali hakları saklıdır. **İSTEKLİ**'nin şartname ile üstlendiği tüm yükümlülükleri tam ve eksiksiz olarak yerine getirmesi koşuluyla 1 (bir) yıl sonunda kendiliğinden sona erer.

8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

İSTEKLİ, iş bu şartname kapsamında **İMİB**'e, **İMİB** üyesi firmalara veya üçüncü kişilere ilişkin kişisel verileri yalnızca kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme konusunun gerçekleştirilmesi, başvuru kapsamında yapılan çalışmaların tanıtılması veya başarısının ölçülmesi amaçları ile kullanacaktır.

İSTEKLİ, İş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında yapılan faaliyetler çerçevesinde aldığı, **İMİB** Yöneticilerine ve çalışanlarına ait veya **İMİB** tarafından şartname ve daha sonra imzalanacak Sözleşme kapsamında verilen, üçüncü kişilere ait kişisel veriler, yalnızca iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşmeyi gerçekleştirmek için, sözleşme amaçları doğrultusunda ve sözleşme kapsamında kullanılacaktır.

İSTEKLİ, işbu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde **İSTEKLİ** bu durumu derhal **İMİB** 'e ve KVK Kurumuna bildirir.

9. TEKLİF MEKTUBU HAZIRLAMA

9.1. İSTEKLİ, Şartnamede detayları belirtilen hizmet için fiyatlandırma yaparak, toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklif dosyasını istenen ekleri ile **e-mail yoluyla en geç 4 Ağustos 2026 tarihi saat 15.00'e kadar**, Birliğimize (tayfun.gunes@immib.org.tr 0212 454 08 68) göndermesi gerekmektedir.

Teklif İçeriği:

1. Firmayı tanıtan özet sunum/bilgi notu
2. Fiyat Teklifi (firma yetkilisi tarafından kaşe ve imzalı)
3. İş Örnekleri ve Referans Listesi (farklı firmalardan 3 kişi adı ve iletişim bilgisi)
4. İmza sirküleri / Ticaret Sicil Gazetesi

9.2. Teklifte fiyatlar, aylık hizmet bedelini belirtecek şekilde **KDV Hariç (Türk Lirası - TL)** olarak gönderilmelidir. **İSTEKLİ**'nin yükümlülükleri bölümünde yer alan maddeler dışında iletilmek istenen ekstra hizmet kalemleri ayrıca belirtilmeli ve fiyatlandırılmalıdır.

10. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR:

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- a. Satın almayı yapacak **TİM/BİRLİK** Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, **TİM/BİRLİK** personeli,
- b. Satın almayı yapacak **TİM/BİRLİK**’ ten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- c. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- d. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- e. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen **İSTEKLİ** ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen **İSTEKLİ**,
- f. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

11. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki **İSTEKLİ**, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- b. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- c. İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm

giyenler.

12. TEKLİFLERİNDEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ

12.1. Teklifler, **İMİB** Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.

12.2. Değerlendirmede, uygun fiyat ve **İSTEKLİ**' nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

12.3. Değerlendirme sonuçları **İSTEKLİ**' ye yazılı olarak bildirilecektir.

12.4. İSTEKLİ, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde **İMİB**' ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

12.5. Komisyon kararından sonra bir yıl süreli hizmet sözleşmesi düzenlenecektir.

13. İHALEDEN VAZGEÇME

13.1. İMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

13.2. İSTEKLİ, İMİB' in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde **İMİB**' ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

EK-1

Aktif olan hesaplar listesi:

İMİB Kurum Hesapları:

https://www.instagram.com/imib_ins/

<https://www.facebook.com/istanbulmadenihracatcilaribirligi>

<https://www.linkedin.com/company/istanbulmadenib/>

<https://www.youtube.com/channel/UCWOlkBVbgOjs-jLsPeE5ZvA>

<https://x.com/twimib>

Turkish Stones Marka Hesapları:

<https://www.youtube.com/channel/UCuG7Zy9Fukvf7Uk9Tc4BTUw>

https://www.instagram.com/turkish_stones/

<https://twitter.com/turkishstones>

<https://www.linkedin.com/company/turkishstones/>

https://pinterest.com/turkish_stones/

<https://www.facebook.com/TurkishStones.IMIB>

Turkish Minerals Marka Hesapları:

<https://facebook.com/turkishminerals>

<https://www.instagram.com/turkishminerals/>

<http://x.com/turkishminerals>

<https://www.linkedin.com/company/turkish-minerals>

<https://www.youtube.com/@TurkishMinerals>

Doğal Taş Tasarım Yarışması:

<https://www.facebook.com/dogaltastasarimyarismasi>

<https://twitter.com/dogaltastasarim>

<https://www.instagram.com/dogaltastasarimyarismasi/>