İSTANBUL MADEN İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
İLETİŞİM, MARKA VE TASARIM AJANSI BELİRLENMESİNE İLİŞKİN
TEKLİF ŞARTNAMESİ

Madde 1 - Taraflar

İşbu şartnamede, teklif isteyen taraf Dış Ticaret Kompleksi A-Blok Yenibosna Merkez Mahallesi Sanayi Caddesi Bahçelievler / İstanbul adresinde mukim İstanbul Maden İhracatçıları Birliği (İMİB olarak anılacaktır) teklif veren taraf ise Tanıtım-Tasarım-İletişim Ajansı (AJANS olarak anılacaktır) olarak tanımlanmıştır.

Madde 2 – Şartname Konusu

İşbu şartname, İMİB'in faaliyet alanında bulunan Madencilik, Doğal Taş, Metalik Cevherler ve Endüstriyel Mineralller sektörünün direkt hedef kitlesine yönelik iletişim faaliyetleri kapsamında

- çizgi üstü (reklam ve tanıtım filmleri, video ve fotoğraf çekim hizmetleri,
- markalaşma sürecini tamamlayıcı nitelikte yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek her türlü pazarlama faaliyetinin yürütülmesi)
- çizgi altı (broşür, katalog, etiket, çeşitli promosyon ürün malzemeleri, ambalaj tasarımları, poster, afiş, duyuru tasarımları, fuar konsept, konstrüksiyon ve tanıtım görselleri çalışmaları) çalışmalarının tasarlanması,
- gerekli hizmetlerin tanımlanması ve ne şekilde işletileceği,
- çalışma şekil ve koşulların belirlenmesi,
- üretilen reklam eserleri üzerindeki hakların sahipliğinin belirlenmesi

işinin İMİB'in talimatları doğrultusunda AJANS tarafından yerine getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere düzenlenmiştir.

Madde 3 – Alınacak Hizmetin Tanımı ve Kapsamı

İşbu maddede belirtilen kalemler, çizgi üstü (reklam ve tanıtım filmleri, video ve fotoğraf çekim hizmetleri, markalaşma sürecini tamamlayıcı nitelikte yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek her türlü pazarlama faaliyetinin yürütülmesi); çizgi altı (broşür, katalog, etiket, çeşitli promosyon ürün malzemeleri, ambalaj tasarımları, poster, afiş, duyuru tasarımları, fuar konsept, konstrüksiyon ve tanıtım görselleri çalışmaları) hizmet standartlarını içermektedir.

İMİB'in, pazarlama ve reklam iletişimi konusundaki farklı ihtiyaçlarını farklı uzmanlık kuruluşlarından (yazılı veya görsel medya, promosyon, reklam veren, CRM, matbaalar vb.) karşılamaya karar vermesi halinde, İMİB işbu madde kapsamına ekleme ya da çıkarma yaparak değişikliğe gitme hakkına sahiptir.

Tekliflerin değerlendirilmesi sonrasında, İMİB ve çalışılmaya karar verilen AJANS arasında alınacak hizmet ve işbirliği kapsamı, aşağıda yazılı şartname detaylarına göre imzalanacak Sözleşme ile belirlenecektir.

Buna göre, AJANS;

3.1 STRATEJİ: İMİB'in kuruluşunu, işlerini; işleyişini, ürün ve hizmetleri ile bunların mevcut ve muhtemel pazarını, rakiplerini, sürekli izler, ayrıntılı bilgi edinir, analiz eder. Sektörün kamuoyu algısının iyileştirilmesi üzerine hedef kitle analizleri yaparak, farklı hedef kitlelere yönelik medya iletişim stratejileri çalışmalarını yürütür. İMİB adına tüm 3.partiler ile birlikte yürütülen iletişim çalışmalarının koordinasyonu ve dil bütünlüğünü sağlar.

3.2 FİKİR: İMİB'in tanıtım ve iletişim ihtiyacını saptar. Markanın bilinirlik, güvenirlik gibi kamuoyundaki konumunu güçlendirici çalışmalar geliştirir. Buna uygun iletişim stratejisi ve planını, bunun ayrılmaz birer parçası olarak entegre iletişim planlarını hazırlar.

Yapay Zekâ Destekli İçerik Üretimi: AJANS, sözleşme süresi boyunca her ay en az bir (1) adet olmak üzere, İMİB'in iletişim ihtiyaçları, faaliyetleri, kampanyaları veya sektörel gündemi doğrultusunda yapay zekâ teknolojilerinden yararlanılarak içerik üretecektir.

AJANS, her ay üretilecek yapay zekâ destekli içeriğin konusu, konsepti ve formatına ilişkin önerilerini İMİB'e sunacak; içerik, İMİB'in onayının ardından hazırlanarak kullanıma hazır şekilde teslim edilecektir. Üretilecek içerik; metin, görsel, kısa video, animasyon, sosyal medya içeriği veya benzeri dijital iletişim materyallerinden oluşabilecektir.

Söz konusu aylık en az bir (1) adet yapay zekâ destekli içerik üretimi, AJANS tarafından herhangi bir ek ücret, üretim bedeli, lisans bedeli veya benzeri ilave maliyet talep edilmeksizin gerçekleştirilecektir. Yapay zekâ destekli olarak hazırlanan içerikler, AJANS tarafından gerekli kalite, kurumsal kimlik ve iletişim dili kontrollerinden geçirilerek İMİB'in onayına sunulacaktır.

3.3 FİLM: Marka kimliğine ve ihtiyaçlarına uygun olarak tüm reklam ve tanıtım filmi fikirlerini marka kimliğine uygun şekilde tasarlar ve geliştirir ya da İMİB tarafından talep edilen fikirleri senaryolaştırır. Buna ilişkin kendi önerdiği içerikleri ve senaryoları hazırlar. Kabul edilen reklam ve tanıtım filmi senaryosunun prodüksiyon hizmetini üstlenir. Reklam ve tanıtım filmlerini ihtiyaç olunan tüm mecralara uygun halde teslim eder, istenilen revizeleri gerçekleştirir. Bu kapsamda yer alacak (reklam filmi, tanıtım filmi, belgesel ve TV programı içerikleri, kamu spotu filmleri) senaryonun kabul edilmesi sonrasında içeriğine uygun olarak bütçelendirilir. Proje İMİB'in bütçe onayından sonra üretilmeye başlanır.

3.4 TASARIM: Geliştirdiği ve/veya İMİB'in mevcut yaratıcı konseptleri doğrultusunda uyarladığı her türlü mecra ve iletişim aracı (Basın İlanı Dergi, Katalog, Web Sitesi, TV/Sinema, Sosyal Medya, Basın İlanı, Radyo, Açıkhava, Kurumsal Kimlik, Basılı Malzeme, POP, Hediyelik, vb.) için ve İMİB'in organize ettiği veya katılım sağladığı etkinlikler için fark yaratıcı fikirler geliştirir, sunar ve uygulanacak mecrada fikrin takibini gerçekleştirir. Basılı malzemeler ve tüm promosyon ürün malzemelerinin (POP, Hediyelik, vb.) istenilen boyutlarda tasarımlarını gerçekleştirir. Dergi, katalog dahil olmak üzere basılı medya organlarında ve açık hava reklam alanlarında kullanılacak ilan, poster, duyuru ve afiş tasarımlarını gerçekleştirir. Tasarımların metin düzenlemelerini yapar. İMİB'in yıl içerisinde talep edeceği her türlü promosyon malzemesi, ilan, dergi ilanı, afiş, Roll-Up, Back Drop, Sahne Giydirme, Fuar Konsept, Konstrüksiyon ve Tanıtım Görselleri, Stand Görseli, davetiye, fuar sponsorluğu kapsamında alınan hizmetler vb. çalışmalar için yaratıcı tasarımlar oluşturur. İMİB'in kurumsal kimlik çalışmalarındaki ihtiyacı saptar ve gerekli görülen tasarımları (logo, antetli baskılar, promosyon malzemeler, kart vb.) yapar. İMİB'in talebi ve onayı doğrultusunda baskı, çoğaltma, uygulama gibi işlemler için 3.partiler ile görüşür, iş takibini gerçekleştirir ve bütçesini sunar.

3.5 ETKİNLİK: İMİB'in organize ettiği veya katıldığı yurtiçi ve yurtdışı her türlü organizasyon ve fuarlarda, İMİB, Turkish Stones ve Turkish Minerals algısının güçlendirilmesi, bilinirliğinin artırılması için gerekli bulunan yaratıcı içerik, tanıtım ve tasarım fikirleri sunar. İMİB tarafından talep edilmesi halinde, bu çalışmalar kapsamında inceleme, yerinde tespit ve eğitim amaçlı gezilere eşlik eder. Tüm etkinliklerde yaratıcı fikir ve içerik sunulması ve en uygun fiyatlandırma çalışmasını gerçekleştirir. Fuar katılımları için konsept görsel tasarım yanında, yaratıcı konstrüksiyon tasarım fikirleri sunar, İMİB tarafından çalışılmasına karar verilen uygulayıcı firmayla irtibatta olarak gerekli revizeleri gerçekleştirir ve doğru uygulanmasını sağlar. Baskı alınacak tasarımları istenen uygun formatta hazırlar.

3.6 ETKİNLİK ÇEKİMİ: İMİB'in organize ettiği ya da katıldığı organizasyonlarda (fuar, gezi, etkinlik, kurum ziyareti, heyet, toplantılar vb.) gerekli görüldüğü takdirde video veya fotoğraf çekiminin planlamasını yapar. Etkinlik, gezi, fuar, toplantı vb. çalışmalarındaki fotoğraf ve video çekimi hizmetinin içeriğine göre ekip ve ekipman teminini sağlar. Tüm bu etkinliklerin çekim sonrası montaj ve fotoğraf düzenleme işlemlerini gerçekleştirir. Bu etkinliklerden üretilen her türlü görsel ve işitsel malzemenin iletişim stratejisine uygun olarak kullanılması için çalışmaları gerçekleştirir. Bu çekimler için ekip ve ekipman kirası günlük olarak ücretlendirilir. Günlük çekim ücreti ayrıca iletilecek teklif ile belirlenir. Çekimlerde görev alacak personelin yol, yemek ve konaklama ücretleri İMİB tarafından karşılanır. İstanbul içerisinde ilave ekipman gerektirmeyecek şekilde yapılan çekimler için AJANS tarafından ilave bütçe talep edilmeyecektir.

3.7 İMİB'in talebi doğrultusunda; gerçekleştirdiği her türlü çalışma için uygun medya satın alma stratejilerini ve planlama çalışmalarını yaparak İMİB'in onayına sunar. Gerektiğinde demo ve maket çalışmalar ile fikri anlatır. Plan ve bütçe olarak onaylanan projeyi 3.kişilere aktarır ve İMİB lehine azami fayda sağlayacak şeklide her türlü mecraya (TV, Radyo, açıkhava, gazete&dergi) dair satın alma ve kiralama işlerinin iş takibini gerçekleştirir ve sonuçlandırır.

3.8 Madde 3.1 - 3.2 - 3.3 - 3.4 - 3.5 - 3.6 kapsamındaki tüm çalışmalarla ilgili İMİB'in onayladığı plan ve bütçeler kapsamında gerekli prodüksiyon, üretim ve organizasyonları gerçekleştirir, bütçesini sunmak ve İMİB'in onayını almak kaydıyla ile 3.şahıslarla çalışır, her türlü reklam ve tanıtım faaliyetinin sorumluluk ve takibini üstlenir.

3.9 Çalışmalarla ilgili belirli günlerde koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. AJANS, toplantı tutanaklarını hazırlayarak İMİB'e teslim edecektir.

3.10 AJANS taahhüt ettiği çalışmaları gerçekleştirmek adına İMİB için en az bir müşteri temsilcisi ve bir asistan atayacaktır. Raporlama ve organizasyon birimleri ile yönetici destekleri bu ekibi tamamlayacaktır. İMİB'in AJANS'tan herhangi bir zamanda personelini değiştirmesini talep etmesi halinde AJANS, personeli değiştirecektir.

3.11 AJANS adına, AJANS tarafından belirlenecek yetkili bir kişi tüm hizmet süreçlerinin içerisinde olacaktır.

3.12. Aylık Hizmet Bedeline Dahil Olan Çalışmalar ve İlave Bütçelendirme Esasları

3.12.1. Aylık Hizmet Bedeline Dahil Olan Çalışmalar

AJANS'ın teklifinde belirteceği aylık hizmet bedeli; işbu şartnamenin 3. maddesinde tanımlanan hizmetler kapsamında yürütülecek stratejik planlama, iletişim danışmanlığı, yaratıcı fikir ve konsept geliştirme, içerik ve metin hazırlama, tasarım, tasarım uyarlama, proje planlama, koordinasyon, iş takibi, raporlama ve toplantı hizmetlerini kapsar. Bu çalışmaların olağan şekilde yürütülmesi için gerekli olan AJANS personelinin iş gücü, müşteri temsilciliği ve proje yönetimi hizmetleri ile hizmetlerin hazırlanması ve İMİB'e sunulmasına ilişkin genel operasyonel giderler aylık hizmet bedeline dahildir.

AJANS, aylık hizmet bedeline dahil olan çalışmalar için ayrıca tasarım, danışmanlık, içerik geliştirme, proje yönetimi, koordinasyon veya benzeri adlar altında ilave ücret talep edemez. Bu kapsamda hazırlanan çalışmaların İMİB tarafından değerlendirilmesi ve kararlaştırılan kapsam dahilindeki makul düzeltme ve revizyonların yapılması da aylık hizmet bedeline dahildir.

3.12.2. Ayrıca Bütçelendirilecek Çalışmalar

Aylık hizmet bedeline dahil olan yaratıcı, danışmanlık ve koordinasyon hizmetlerinden ayrı olarak; işin niteliği ve kapsamı gereği harici üretim, uygulama, satın alma, kiralama veya üçüncü taraf hizmeti

gerektiren çalışmalar ayrıca bütçelendirilir. Bu kapsamda, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki gider ve hizmetler ayrıca bütçelendirilebilir:

a) Reklam filmi, tanıtım filmi, belgesel, video ve fotoğraf çekimlerine ilişkin prodüksiyon hizmetleri; çekim ekibi, oyuncu, sunucu, seslendirme, stüdyo, mekân, ekipman, ışık, ses, kurgu, animasyon ve post-prodüksiyon giderleri,

b) Basım, baskı, çoğaltma, materyal üretimi, promosyon ürünleri, ambalaj, tabela, açık hava uygulamaları ve benzeri üretim giderleri,

c) Fuar ve etkinliklerde kullanılacak stand, konstrüksiyon, sahne, dekor, mekân düzenlemesi, teknik ekipman, kurulum, söküm, nakliye, depolama ve organizasyon hizmetleri,

ç) Televizyon, radyo, gazete, dergi, dijital platformlar, sosyal medya ve açık hava mecralarına ilişkin medya satın alma, reklam yayını, mecra kullanımı ve benzeri bedeller,

d) Harici yazılım, lisans, stok görsel, müzik, görüntü, özel içerik, üçüncü taraf kullanım hakkı ve benzeri satın alma bedelleri,

e) Şehir dışı veya yurt dışı çekim, etkinlik, inceleme ve uygulamalar nedeniyle doğabilecek ulaşım, konaklama, nakliye ve benzeri proje bazlı giderler,

f) İşin niteliğine göre ayrıca hizmet alımını gerektiren diğer prodüksiyon, uygulama, üretim, kiralama ve üçüncü taraf hizmet bedelleri.

Yukarıda sayılan işlere ilişkin yaratıcı fikir geliştirme, konsept oluşturma, tasarım, metin hazırlama, teklif toplama, bütçe hazırlama ve koordinasyon hizmetleri, aksi İMİB tarafından yazılı olarak kararlaştırılmadıkça aylık hizmet bedeline dahil olmaya devam eder. Aynı hizmet veya iş kalemi için hem aylık hizmet bedeli hem de ilave bütçe kapsamında mükerrer ücret talep edilemez.

3.12.3. Bütçelendirme ve İMİB Onayı

Ayrıca bütçelendirilmesi gereken her çalışma için AJANS; işin kapsamını, teknik özelliklerini, öngörülen teslimatları, uygulama takvimini, varsa alternatifleri, üçüncü taraf tekliflerini ve toplam maliyeti ayrıntılı olarak gösteren bir bütçe hazırlayarak İMİB'in yazılı onayına sunar. Bütçede, AJANS'ın varsa ayrıca talep ettiği hizmet veya koordinasyon bedeli ile üçüncü taraflara ödenecek tutarlar ayrı ayrı gösterilir.

İMİB'in yazılı onayı alınmadan hiçbir ilave bütçeli iş için sipariş, satın alma, üretim, çekim, medya rezervasyonu, kiralama veya uygulama başlatılamaz; üçüncü taraflara taahhütte bulunulamaz ve İMİB adına herhangi bir mali yükümlülük altına girilemez. İMİB tarafından onaylanmayan işler için AJANS herhangi bir bedel talep edemez.

Onaylanan bütçenin aşılmasını gerektiren durumlarda, ek harcama yapılmadan önce gerekçesi ve tutarı belirtilerek İMİB'in yeniden yazılı onayı alınır. İşin kapsamı veya maliyetinde değişiklik olması halinde aynı usul uygulanır.

3.12.4. Üçüncü Taraf Hizmetleri ve Harcamaların Belgelendirilmesi

AJANS, üçüncü taraflardan alınacak hizmet ve ürünlerde fiyat, kalite, teslim süresi ve İMİB'in menfaatlerini gözetmekle yükümlüdür. İMİB'in talep etmesi halinde ilgili teklifleri, fiyat karşılaştırmalarını, sipariş ve harcama belgelerini sunar. Onaylanan bütçelerin kullanımına ilişkin gerçekleşen maliyetleri ve varsa bütçe farklarını İMİB'e raporlar.

Üçüncü taraflara ait hizmet ve ürün bedelleri ile AJANS'ın bu işler için ayrıca onaylanmış bir hizmet bedeli bulunması halinde söz konusu bedel, bütçede ayrı kalemler olarak gösterilir. AJANS, İMİB'in önceden yazılı olarak onaylamadığı komisyon, hizmet bedeli, fiyat farkı veya benzeri bir tutarı ayrıca talep edemez.

3.12.5. Kapsam ve Ücretlendirme Esaslarının Teklifte Gösterilmesi

AJANS, teklifinde aylık hizmet bedeline dahil olan hizmetleri ve ayrıca bütçelendirilecek hizmetleri açıkça ayırarak belirtir. Ayrıca bütçelendirilmesi öngörülen hizmetler için mümkün olduğu ölçüde birim fiyatları, günlük ücretleri veya fiyatlandırma yöntemlerini sunar. Bu ayrım, sözleşmenin eki olarak düzenlenecek fiyat teklifinde ve gerektiğinde ek protokollerde gösterilir.

İşbu madde kapsamında yapılacak değerlendirmelerde, bir çalışmanın şartnamenin 3. maddesinde sayılmış olması tek başına o çalışmaya ilişkin tüm prodüksiyon, üretim, uygulama, satın alma veya üçüncü taraf maliyetlerinin aylık hizmet bedeline dahil olduğu şeklinde yorumlanamaz. Bununla birlikte, aylık hizmet bedeline dahil olduğu açıkça belirtilen hizmetler için ayrıca ücret talep edilemez.

Tereddüt halinde, ilgili iş kaleminin kapsamı ve ücretlendirme yöntemi iş başlatılmadan önce İMİB tarafından yazılı olarak netleştirilir.

Madde 4 - Onay, Yetki, Değişiklik/Düzeltme

3. maddede belirtilen hizmetler ve işler İMİB'in onayı olmadan başlatılamaz.

4.1. Onay

AJANS, bir kampanya için İMİB'in onayını aldıktan sonra, aşağıdaki her bir çalışmayı özel onaya sunacaktır.

- Reklam metni, tasarım, grafik, modeller, video, story board ve/veya senaryo
- Reklamın çeşitli kalemlerine ilişkin (tasarım, film yapım, fotoğraf çekim ve her türlü uygulama, baskı, vb.) üretim maliyet tahminleri

Onay, önceden ya da sonradan yazılı olarak verilmiş veya telefon notu ya da toplantı notu biçiminde yazılı olarak teyit edilmiş olmalıdır. Bu yazılı notlara tarafların belirleyeceği süre içinde itiraz edilmediği takdirde İMİB tarafından onay verildiği kabul edilir. Yazılı onayların işin başlamasından önce verilmesi esastır. İvedi işlerde zaman darlığı nedeniyle istisnai olarak verilen sözlü onayların yazılı teyidi mutlaka iş bitmeden önce verilecektir.

4.2. Değişiklik, Düzeltme ve Hatalar

İMİB tarafından reklam planları veya yürürlükteki çalışmalar konusunda herhangi bir değişiklik, düzeltme, iptal veya erteleme isteğinde bulunduğunda AJANS, mecralar ve aracılarla olan iş akitlerinden doğan zorunluluklarına uygun olarak, bu isteği yerine getirir.

Madde 5 – AJANS'ın Gizlilik Taahhüdü

5.1. AJANS**,** İMİB'ten ve/veya Şartname konusu iş kapsamında herhangi bir şekilde elde etmiş olduğu, temin etmiş olduğu ve/veya sadece taraflar arasında kalması gereken bilgileri/belgeleri mevcut anlaşma konusu ile sınırlı kalmak üzere kullanacak; kesinlikle üçüncü tüzel/gerçek kişilere bilgileri aktarmayacak, bu bilgi/belgeleri kendi pazarlama ve satış faaliyetlerinde kullanmayacak, görevli personeli ve talimatı ile hareket edenlerin de bu hususlara riayet etmesini sözleşme süresi ile sınırlı olmaksızın sağlayacaktır.

5.2. AJANS, İMİB'ten almış olduğu ve/veya elde etmiş olduğu bilgileri/belgeleri anlaşmanın bitiminde Birlik'e aynen iade edecek, kısmen ya da tamamen kullanmayacak, kopyalamayacak, İMİB tarafından talimat verilmesi halinde bilgileri tamamıyla yok edecektir.

5.3. AJANS, Şartname konusu iş kapsamında İMİB'ten elde edindiği bilgi/belgeleri, sözleşme feshedildikten sonra olsa bile üçüncü kişilere aktarılması/aktarması, kendisi tarafından kullanması ve/veya tedbirsizlik sonucu üçüncü kişilerin eline geçmesine sebebiyet vermesi ve/veya elemanları/talimatı ile hareket edenlerin de bu hususlara sebebiyet vermesi durumunda İMİB'in uğramış olduğu maddi/manevi tüm zarar ve ziyanı karşılamanın yanında işbu Şartnamenin 22. maddesindeki cezai şartı da ödeyecektir. Bu durum ve hallerde İMİB'in tek taraflı ve tazminatsız olarak sözleşmeyi derhal fesih hakkı olacaktır.

5.4. İşbu Şartname konusu iş kapsamında gerek AJANS gerekse de AJANS adına herhangi bir sıfat altında hizmet gören kişiler tarafından öğrenilen ve/veya erişilen İMİB'e ve/veya müşterilerine ait herhangi bir biçim altındaki herhangi bir ve her türlü bilgi gizli niteliktedir. Bu bilgiler gerek AJANS veya AJANS adına hizmet gören kişiler tarafından hiçbir biçimde kullanılmayacak veya üçüncü kişilere ifşa edilemeyecektir ve AJANS anılan bilgilerin ifşasına ve/veya bu bilgilerin üçüncü kişiler tarafından erişilmesine veya öğrenilmesine mani olmak için gereken her türlü önlemi alacaktır, aksi halde İMİB'in uğradığı zararı tamamen ve nakden tazmin edecektir. İşbu madde ile getirilmiş gizlilik ve tazminat yükümü süresiz olup sözleşme herhangi bir nedenle sona ermiş olsa dahi devam edecektir.

5.5. Reklam, referans ve basın bültenleri amaçlı kullanımlarda taraflar önceden birbirlerinden yazılı izin almak koşulu ile faaliyetlerde bulunabileceklerdir.

5.6. Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından gelen zorunlu bilgi istekleri, 4. maddede tanımlanan gizlilik koşullarının dışında değerlendirilebilecektir.

Madde 6 – Fikri Mülkiyet Hakları

6.1 İşbu Şartname konusu hizmetler kapsamında hazırlanan ve İMİB'e teslim edilen bilgi, belge, tasarım ve grafikler de dâhil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm materyallerin fikri sınai ve mülkiyet hakları İMİB'e aittir. Söz konusu materyallerin kullanma, basma, yayma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, temsil de dahil olmak üzere tüm münhasıran kullanım, çoğaltma, yayma, kopyalama, basma, dağıtma, işleme, her türlü ekleme ve değişiklik yapma, işaret ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, görsel, yazılı, elektronik ve sair ortamlarda ve basında gösterim, temsil hakları da herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik sınırlaması olmaksızın İMİB'e aittir. AJANS tarafından herhangi bir şekilde telif ya da başka nam altında ücret talep edilmeyecektir. AJANS, dışarıya yaptırdığı işlerde bu tür hakları, İMİB'in kullanımına sunmak üzere işi yapandan tümüyle ve koşulsuz olarak devralmakla yükümlüdür.

6.2 Bu şartname konusu iş kapsamında üretilen, geliştirilen ve hazırlanan dokümanlar ve materyaller ile ilgili olarak 3. şahıslar tarafından Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar AJANS'a aittir.

6.3 Yapay zeka destekli içerik üretimine ilişkin olarak kullanılan içerik, görsel, yazılım/lisans ve benzeri unsurlar bakımından üçüncü kişi haklarının ihlalinden AJANS sorumludur.

Madde 7 – Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Sorumluluk

7.1. AJANS, iş bu şartname kapsamında, İMİB'e, İMİB üyelerine veya üçüncü kişilere ilişkin kişisel verileri yalnızca kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şartname ve daha sonra imzalanacak

sözleşme konusunun gerçekleştirilmesi, başvuru kapsamında yapılan çalışmaların tanıtılması veya başarısının ölçülmesi amaçları ile kullanacaktır.

7.2. AJANS, İş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında yapılan faaliyetler çerçevesinde aldığı, İMİB Yöneticilerine ve çalışanlarına ait veya İMİB tarafından şartname ve daha sonra imzalanacak Sözleşme kapsamında verilen, üçüncü kişilere ait kişisel veriler, yalnızca iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşmeyi gerçekleştirmek için, sözleşme amaçları doğrultusunda ve sözleşme kapsamında kullanacaktır.

7.3. AJANS, iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde AJANS bu durumu derhal İMİB'e ve KVK Kurumuna bildirir.

Madde 8 - Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

8.1. AJANS, işbu şartnamede detayları belirtilen tanıtım, reklam, basın(medya), iletişim faaliyetleri hizmetleri için fiyatlandırma (aylık ücret ve toplam 1 yıllık sözleşme süresini kapsayacak şekilde) yaparak, toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklifi **imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi** ile birlikte **6 Kasım 2026 Cuma günü saat 17:00'**a kadar emrah.ozturk@immib.org.tr mail adresine göndermesi gerekmektedir.

Teklif İçeriği:
1. Fiyat Teklifi
2. İş Örnekleri ve Referans Listesi

8.2. Teklif, işbu şartnamede tanımlanan hizmetlerin tamamını kapsayacak şekilde hazırlanacaktır. Teklifte aylık hizmet bedeline dahil olan çalışmalar ile ayrıca bütçelendirilecek prodüksiyon, çekim, medya satın alma, baskı, üretim, uygulama, organizasyon, kiralama ve üçüncü taraf hizmet bedelleri açıkça ayrıştırılacaktır. Aylık hizmet bedeline dahil olmayan işlere ilişkin tahmini maliyetler, varsa birim fiyatlar ve ücretlendirme esasları ayrıca belirtilecektir. İlave bütçe gerektiren işler, Madde 3.12 hükümleri çerçevesinde İMİB'in önceden yazılı onayı alınarak gerçekleştirilecektir.

8.3 Teklifte fiyatlar, KDV hariç olarak belirtilmiş olacaktır.

8.4 Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, her sayfa firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.

8.5 İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 10 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve İMİB'i bilgilendirecektir.

Sözleşmeden doğan damga vergisi ve her türlü vergi, resim, harç ve masraflar AJANS tarafından karşılanacaktır.

8.6. Teklif Veremeyecek Olanlar:

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

• Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,

• Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten üç yıl müddetle,

• Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,

• Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,

• Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen AJANS'lar ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen AJANS'lar,

• Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

8.7. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki AJANS'lar, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

• Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,

• Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

• İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

Madde 9. - İhaleden Vazgeçme

9.1. İMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

9.2. AJANS'lar, İMİB'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

Madde 10 – Vergi, Harç ve Diğer Giderler

10.1. Mal ve hizmet alımına, sözleşmeye, protokole ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi (damga vergisi dahil), resim, harçlar, sözleşme giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri işi alana aittir.

10.2. Yüklenici, gider kalemlerinde fark oluşması halinde, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 11 - Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi

11.1 Teklifler, İMİB Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir komisyon tarafından değerlendirilecektir.

11.2 Değerlendirmede, uygun fiyat ve AJANS'ın benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

11.3 AJANS, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde İMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt eder.

11.4 İhale sonucunda yapılacak sözleşmeye göre; İMİB, sözleşme süresi içinde 15 gün öncesinden yapacağı yazılı ihbar ile sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda tarafların fesih tarihine kadar olan mali hakları saklıdır.

Madde 12 - İhaleden Vazgeçme
12.1. İMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.
12.2. AJANS, İMİB'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

Madde 13 - Anlaşmazlıkların çözümü

İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim Merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır

Madde 14 – 14 ana madde ve 9 sahifeden ibaret olan işbu teklif şartnamesi aşağıda şirket kaşesinde unvanı yazılı bulunan şirket yetkilisi tarafından okunup, anlaşılıp itirazsız olarak imzalanmıştır.

TEKLİF SAHİBİ ŞİRKETİN UNVANI

Şirket Yetkilisinin Adı ve Soyadı

İmzası

EK: Planlanan Faaliyetler/Talep edilebilecek İşler Listesi (1 Sayfa)