İSTANBUL MADEN İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
MEKSİKA TÜRK DOĞAL TAŞLARI
SEKTÖREL TİCARET HEYETİ ORGANİZASYONU
ACENTE İHALE ŞARTNAMESİ

1. TARAFLAR

Yenibosna Merkez Mah., Sanayi Cad. No:3 Dış Ticaret Kompleksi A-Blok P.K. 34197 Bahçelievler / İSTANBUL adresinde yerleşik İstanbul Maden İhracatçıları Birliği (bundan böyle bu şartname içerisinde **"İŞVEREN"** olarak ifade edilecektir) Teklif veren taraf ise **"İSTEKLİ"** olarak tanımlanmıştır.

2. ŞARTNAMENİN KONUSU

İşbu Şartname, İstanbul Maden İhracatçıları Birliği tarafından **26-29 Ağustos 2025** tarihleri arasında düzenlenecek olan **Meksika'nın Mexico City şehrine** yönelik yurtdışı sektörel ticaret heyeti organizasyon ve uygulama faaliyetleri ile ilgili olarak iş bu ihalede yer alan hükümler uyarınca **İSTEKLİ** tarafından **İŞVEREN**'e verilecek hizmete ilişkin yükümlülük ve şartları belirlemek üzere düzenlenmiştir.

3. İSTEKLİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İSTEKLİ, **İŞVEREN**'e aşağıda belirtilen konular ve şartlar dâhilinde hizmet vermeyi taahhüt eder:

3.1. Ulaşım :

- İstanbul – Mexico City – İstanbul olacak şekilde, ekonomi sınıfı uçak biletlerinin EK'te uçuş numaraları belirtilen uçaklardan grup bileti olarak temin edilmesi gerekmektedir.

- Uçak bileti için alınan teklifle birlikte ilgili havayolu internet web sitesinden veya Amadeus biletleme sisteminden kişi başı bedeli gösterir ekran görüntüsü eklenecektir.

- İsim ve tarih değişikliği yapılamayan (Promosyon) bilet teklif edilmeyecektir. Tüm biletler yarı esnek bilet olarak temin edilecektir. **Teklif edilen bilete ilişkin tüm değişiklik ve iptal koşulları detaylı olarak bildirilecektir.**

- Tüm yolcular için ön taraflarda ve koridor bloke edilmelidir. Talep edildiği takdirde değişiklikler yapılacaktır.

- Grup için yapılan uçak rezervasyonlarında hak edilen ücretsiz bilet sayısı teklifte açıkça belirtilecektir. THY ücretsiz bilet vermediyse teklifte belirtilecektir.

- Tüm yolcuların check-in'leri yapılacaktır. Her yolcu için oluşturulacak elektronik bilet, yolcuların e-mail adresine iletilecektir.

- Tüm boarding pass'lerin soft halleri uçuştan önce **İŞVEREN'**e e-mail ile gönderilmelidir.

- Kişi sayısında 3 kişilik artış veya azalış olması durumunda ihalede verilen fiyatlar geçerli olacaktır.

- **Yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek tüm organizasyonlar sırasında heyete eşlik edecek 1 acente personelinin ekstra bedelsiz olarak görevlendirilmesi tercih sebebidir.**

- Konaklama için free-room ve uçak biletlerinde free bilet sağlanması konusunda bilgi verilecektir. Free-room veya free bilet sağlanamıyorsa bilgi verilmelidir.

3.2. Konaklama

- Teklif tablosunda yer alan otellerde kalınması tercih sebebidir (Öncelikli oteller EK 2'de verilmiştir). Bu otellerin müsait olmaması veya bölgenin ortalamasının üzerinde fiyat vermesi durumunda bu oteller gibi merkezi konumda olan ve aynı kalitede başka bir otel için de teklif verilebilir.

- Heyet için ayrılacak odalar, rezervasyon iptallerinde cezaya düşmeyecek şekilde rezerve edilecektir.

3.3. İkili İş Görüşmeleri

- 27 Ağustos 2025 tarihinde Mexico City'de konaklanacak otelin uygun bir salonu kiralanarak katılımcı firmalar, yerel firma yetkilileri ile ikili iş görüşmeleri yapacaktır. Toplantı salonunun asgari 250 m^2 olması gerekmektedir.

- Toplantı salonunun adı ve büyüklüğü teklifte açıkça belirtilmelidir.

- Toplantılar sırasında gün boyu coffee break hizmeti alınacaktır.

- Katılımcılara öğlen açık büfe öğle yemeği servis edilecektir.

3. 4. Transferler

- Transferlerin taslak programda belirtilen şekilde yapılması gerekmektedir.

- Transferler için seçilen otobüslerin görsellerinin ve özelliklerinin **İŞVEREN** ile heyet öncesi paylaşılması gerekmektedir.

- Transferler için seçilen otobüslerin klimalı, rahat ve seyahat güvenliği etkilemeyecek özelliklere sahip olması gerekmektedir.

- Ekli program çerçevesinde heyetin havalimanından alınıp otele bırakılması, heyet sonunda havalimanına bırakılması, otelle Mexico City'de teknik gezi yapılacak depo/showroom'lar arasındaki transfer hizmeti bedeli ile hizmetin verileceği aracın koltuk sayısı, ekstra masraflar ve çalışma saatleri detaylı olarak bildirilecektir.

3.5. Tercüman:

- Heyet programı kapsamında ikili görüşmeler için Türkçe-İspanyolca bilen 5 tercüman ve depo/showroom ziyaretleri için Türkçe-İspanyolca bilen 1 tercümana ihtiyaç duyulmaktadır.

3.6. Teknik Gezi:

- 28 Ağustos 2025 tarihinde gerçekleşecek depo/showroom ziyaretleri için konaklanan otel – gezilecek depo/showroomlar – otel arası 8 saat sınırsız kullanım transfer hizmeti alınacaktır.

3.7. Lunchbox:

Katılımcılara saha ziyaretleri esnasında öğlen lunchbox olarak öğle yemeği ve içecek ikram edilecektir.

İSTEKLİ; konaklama, uçak biletleri, transferler ve tercümanlarla ilgili olası iptal durumlarında cezai yükümlülükleri açıkça belirtmelidir. Aksi halde, tüm cezai sorumluluklar **İSTEKLİ** tarafından karşılanacaktır.

Seyahatlere ilişkin faturalar üzerinde uçuş sınıfı bilgisi ya da fatura ekinde e-biletler bulunacaktır, ayrıca konaklamaya ilişkin faturalara otelde yapılan harcamalara ilişkin belgeler eklenecektir.

3.8. İSTEKLİ'nin Görevli Personelinin, Uygulamalarından Doğacak Sorumluluğu

3.8.1. İSTEKLİ görevlendirdiği personelin çalışmasından, davranışlarından, fiillerinden doğabilecek; zarar, ziyan, kayıp veya doğacak gecikme ve hatalardan tek başına sorumlu olduğunu gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

3.8.2. İŞVEREN, bir neden göstererek işbu sözleşme içeriği ile ilgili görevlerine devam etmesini istemediği **İSTEKLİ** personelinin değiştirilmesini talep etme hakkına sahip olacaktır. **İSTEKLİ** işbu talebin kendisine yapıldığı tarihten itibaren 1 (bir) iş günü içerisinde, taahhüt edilen niteliklerde personeli temin ile yükümlü olacaktır. **İSTEKLİ**, bu nedenle **İŞVEREN**'den herhangi bir hukuki talep hakkı doğmayacağını gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

4. İŞVERENİN SORUMLULUKLARI

- Sözleşmede belirtilen hizmet bedeli ödemelerinin Sözleşmede belirtilen esaslar dâhilinde yerine getirilmesi,

- **İSTEKLİ**'nin organizasyon faaliyetlerini yürütmesinde gerek duyabileceği bilgi ve belgelerin sağlanmasıdır.

5. ÖDEME ŞARTLARI

İşbu şartnameye konu hizmetlerin bedelinin ödemesi, teklif edilen hizmet üzerinden anlaşma sağlanması durumunda ve hizmetlerin tam, eksiksiz ve süresinde yerine getirilmiş olması kaydıyla, aşağıdaki şekilde yapılacaktır;

Teklifin **İŞVEREN** tarafından kabul edilmesi ve **İŞVEREN** ve **İSTEKLİ**'nin işbu Şartnamede yer alan şartlar üzerinde mutabık olunması ile ve sözleşmenin imzalanmasından sonra ödeme şartları aşağıdaki gibi olacaktır:

- Sözleşme imzalanmasını takiben 20 gün içerisinde sözleşme bedelinin %60'ı, sözleşme bedeli kadar kesin ve süresiz banka teminat mektubunun **İŞVEREN**'e ibrazına müteakip sözleşmeye istinaden avans olarak,

- Faaliyetin sonuçlanması ve faaliyetlerin başarı ile tamamlandığının **İŞVEREN** tarafından tespit edilmesini takiben **İSTEKLİ** tarafından düzenlenecek faturaya istinaden 20 gün içerisinde bakiye %40'ı,

olmak üzere 2 aşamada ödenecektir.

Teklif formunda yer alan fakat kullanılmayan kalemlerin ödemesi yapılmayacaktır.

Ödemeler, usulüne uygun fatura mukabilinde banka aracılığıyla yapılacaktır. Ödemeye ilişkin diğer hususlar ise, (gerekli olması halinde) Sözleşme içerisinde yer alacaktır. Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç **İSTEKLİ** tarafından ödenecektir. **İSTEKLİ**, faaliyetler süresince herhangi bir sebepten fiyat revizesi talep etmeyecektir.

6. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

6.1. İSTEKLİ, hizmetin ifa edilmesi sırasında **İŞVEREN** tarafından verilen teknik, ticari ve mali, hukuki, operasyonel bilgi ve belgeleri gizli bilgi olarak kabul edeceğini ve yalnızca bu hizmetin amacına ulaşmak için kullanacağını ve **İŞVEREN**'in yazılı izni olmadan üçüncü kişilere ve kamuoyuna açıklamayacağını, bu doğrultuda hazırlanacak tarafsızlık ve gizlilik beyannamesini imzalayacağını, gerçekleştirilen görüşme ve değerlendirmeler sonucunda hazırlayacağı raporu/belgeleri kesinlikle **İSTEKLİ** gizliliği dikkate alınarak oluşturacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu hüküm bu sözleşmenin geçerlilik süresinden sonra da geçerli olacaktır. Aksi takdirde **İSTEKLİ**, **İŞVEREN**'in bu nedenle uğrayacağı maddi, manevi her türlü zararı tazminle mükelleftir.

6.2. İSTEKLİ, **İŞVEREN**'ten aldığı gizlilik gerektiren belgeleri ve sırları, **İŞVEREN** adına yürütülen ve karşılığı **İŞVEREN** tarafından ödenen araştırmalardan elde ettiği bilgileri, iş bu şartnameye ve imzalanacak Sözleşme'nin hükümlerine dair bilgileri **İŞVEREN**'in izni olmadan hiç kimseye açıklamamayı ve paylaşmamayı taahhüt eder.

6.3. İSTEKLİ işbu şartnamenin ve imzalanacak sözleşmenin her ne gerekçe ile olursa olsun sona ermesinden sonra **İŞVEREN**'ten elde ettiği her türlü teknik bilgi ve teknolojileri gizli olduğu bildirilmiş olsun veya olmasın süresiz olarak gizli tutacağını, işbu bilgiler ile her türlü müşteri/personel ve ilgili diğer kişilere ait bilgileri, belge, kâğıt ve çıktıları üçüncü şahıs ve kuruluşlara vermeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

6.4. İSTEKLİ, verilen hizmetin sona ermesinden sonra, yukarıda belirtilen **İŞVEREN**'e ait her türlü bilgiyi ihtiva eden yazılı belgeleri, dijital ortamda muhafaza edilen bilgi ve belgeler ile sair her türlü materyali derhal **İŞVEREN**'e elinde bulundurduğu tüm kopyalarıyla **İŞVEREN**te teslim etmeyi, bunlardan teslim edilemeyenleri ise **İŞVEREN**'in yazılı onayı akabinde imha edip neticeden **İŞVEREN**'e yazılı olarak haberdar etmeyi kabul ve taahhüt eder.

6.5. İSTEKLİ tarafından hazırlanacak/sunulacak hizmetler, raporlar, çıktılar, görüşler ve tavsiyeler **İŞVEREN**'e ait olacak ve onun mülkiyetine intikal edecektir. **İSTEKLİ**, **İŞVEREN**'in ticari sırlarını, iş nedeniyle bilgi sahibi olduğu her türlü kaynak ya da belgeleri kamuya veya üçüncü bir kişiye açıklayamaz.

6.6. İŞVEREN iş bu Şartname kapsamında, **İSTEKLİ**'ye, **İSTEKLİ** yetkililerine, çalışanlarına veya üçüncü kişilere ilişkin kişisel verileri yalnızca kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şartname konusunun gerçekleştirilmesi, şartname kapsamında yapılan çalışmaların tanıtılması veya başarısının ölçülmesi amaçları ile kullanacaktır.

6.7. İSTEKLİ, İş bu şartname kapsamında yapılan faaliyetler çerçevesinde aldığı, **İŞVEREN** Yöneticilerine ve çalışanlarına ait veya **İŞVEREN** tarafından Sözleşme kapsamında verilen, üçüncü kişilere ait kişisel veriler, yalnızca iş bu Şartname konusu hizmeti gerçekleştirmek için, amaçları doğrultusunda ve sözleşme kapsamında kullanacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.8. İSTEKLİ, iş bu şartname kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde **İSTEKLİ** bu durumu derhal **İŞVEREN** 'e ve KVK Kurumuna bildirir.

6.9. İSTEKLİ, imzalanacak sözleşmenin içeriğini ve bu şartname kapsamında **İŞVEREN** hakkında edindiği her çeşit bilgiyi (özellikle planlanmış reklam projeleri, tedarikçiler, alım fiyatları vb.) gizli tutacaktır, eğer ki bu bilgiler **İSTEKLİ**'nin bir kusuru olmadan herkesçe biliniyor olsun ya da ileride bilinecek olsun, bu sır tutma yükümlülüğü sözleşmenin bitiminden sonra da devam edecektir.

6.10. Belirtilen sır tutma yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile hukuki düzenlemeler çerçevesinde, kendisine bu bilgiler verilebilecek olan işçilere, serbest elemanlara, alt işverenlere ve üçüncü kişilere de sirayet eder.

6.11. İSTEKLİ, sır tutma yükümlülüğüne aykırı hareket ederse ve bu yükümlülüğe aykırı hareket etmediğini ispatlayamaz ise, **İŞVEREN**'e her aykırı hareketi için, hemen muaccel olmak üzere, **İŞVEREN** tarafından belirlenecek miktarda cezai şartı ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. **İŞVEREN**'in cezai şart ödenmesi talebi **İSTEKLİ**'nin saklama şartına uyması gerekliliğini ortadan kaldırmaz. **İŞVEREN**'in bundan dolayı uğrayacağı zararın ayrıca tazminini talep etme haklı saklıdır.

7. CEZAİ ŞARTLAR VE ZARAR ZİYANIN TAZMİNİ

7.1. İSTEKLİ ve/veya onun talimatı ile hareket eden çalışanlarının/üçüncü şahısların sözleşme hükümlerine aykırı davranması ve/veya üzerlerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi ve görevli personelin fiillerinden doğan sorumlulukları nedeniyle, **İSTEKLİ 7.000 (yedi bin) USD** tutarında cezai şartı akdin feshi tarihinde **İŞVEREN**'e nakden ve defaten herhangi bir ihtara ve ihbara gerek kalmaksızın ödeyecektir.

7.2. İSTEKLİ yine sözleşme hükümlerine aykırı davranması ve/veya üzerine düşen görevleri yerine getirmemesi ve görevli personelin fiillerinden doğan sorumlulukları nedeni ile ayrıca 7.1. fıkrasında yer alan cezai şartlardan bağımsız olarak **İŞVEREN**'in ve/veya bu nedenle **İŞVEREN**'e rücu edilen 3. şahısların uğradığı zarar ve ziyanı, derhal ödeyecek/tazmin edecektir.

7.3 İŞVEREN gerek gördüğü her zaman işbu Şartname konusu iş nedeniyle **İSTEKLİ**'den teminat talebinde bulunabilecektir. **İSTEKLİ** de işbu talebi 10 (on) işgünü içerisinde yerine getirmekle yükümlü olacaktır.

7.4 İSTEKLİ, görevli personelin her türlü kanuni alacak ve haklarının iş sözleşmesi, yasalar kapsamında eksiksiz yerine getirilmesine diğer bir ifade ile başta 1476 Sayılı İş Kanunu, 4867 Sayılı İş Kanunu, 606 Sayılı Sosyal Sigortalar kanunu, 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası kanunundan doğacak ve/veya ilgili diğer İş ve Sair Mevzuata ilişkin işlemler ile Sosyal Sigortalar ve Çalışma Bakanlığı; Bölge Çalışma Müdürlükleri, Türkiye İş Kurumu, Vergi Daireleri ve ilgili vs. resmi daireler nezdinde tüm mükellefiyet ve yükümlülüklerden sorumludur. Buna ilişkin olarak **İSTEKLİ**'nin kusuru ya da ihmali ile neden olduğu tüm ceza, gecikme faizi ve diğer yükümlülüklerden **İSTEKLİ** sorumludur.

7.5. Şartnamenin 7.4. maddesi gereği kurumlarla/görevli personel ile/üçüncü şahıslarla olası bir ihtilaf durumunda **İŞVEREN**, **İSTEKLİ**'den kanuni bildirimlerine ilişkin olarak belgeleri isteme yetkisine sahip olacaktır.

7.6. Görevli personelin İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ile ilgili tüm yasal mevzuat kapsamından doğan ücret / ihbar / kıdem tazminat / iş güvencesinden kaynaklanan tazminatlar/ ücretler, yıllık ücretli izin, fazla çalışma/fazla sürelerle çalışma, hafta tatili ücreti, genel tatil ücreti, sair her nevi hak ve alacaklar, tazminatlardan, işçilik haklarının ve bunlara hak kazananlara ödenmesinden **İSTEKLİ** tek başına sorumlu olacaktır.

Ayrıca yine **İŞVEREN**'in bu nedenlerle görevli personele karşı herhangi bir yasal ve/veya sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüğü yoktur.

7.7. İSTEKLİ, şartnamede yer alan konuları ilgilendiren tüm bilgi, belgeler konusunda **İŞVEREN**'in gerek gördüğü hallerde denetim yapabileceğini kabul eder. **İSTEKLİ**, Şartname konusu iş kapsamındaki tüm bilgi, belge, sistem ve iş süreçlerini, **İŞVEREN**'in talebi doğrultusunda ve ilgili birimlerin yazılı talebi doğrultusunda ve ilgili birimlerin yazılı talepleri karşılığında **İŞVEREN**'in her türlü denetimine açacak ve görevlerine her türlü kolaylığı sağlayacaktır. Yapılacak olan çalışmaların sonuçları, sözleşmenin koşullarının yerine getirildiğinin **İŞVEREN** tarafından irdelenmesi sürecinde resmi belge olarak kullanılabilecektir. Bu durum, işin kısmen veya tamamen bir başka tarafa devredilmesi sürecinde de geçerli olacaktır.

8. TEMLİK

İSTEKLİ işbu Şartname konusu işten doğan hak ve yükümlülüklerini herhangi bir kişi ya da kuruma kısmen ya da tamamen devir ve temlik edemez.

9. MÜCBİR SEBEPLER

Taraflardan herhangi biri şartname uyarınca üstlendiği yükümlülüklerinin herhangi birisini savaş (savaş ilan edilmiş olsun ya da olmasın), işgal, terör olayları, isyan, iç savaş, iç karışıklık ya da düzensizlik, grev, sabotaj, lokavt, yangın, yıldırım, deprem, sel gibi doğal afetler, başta korona virüsü olmak üzere dünya çapında ortaya çıkan epidemik salgınlar gibi ya da buna benzer şekilde tarafın kontrolünde olmayan ve makul çabaya karşın etkilenen tarafça önlenmesi mümkün olmayan haller ("Mücbir Sebep") nedeniyle yerine getiremezse ya da yerine getirmede gecikirse, diğer Tarafa karşı sorumlu tutulmayacaktır. Şartname kapsamındaki hizmetlerin tamamının ya da bir kısmının ifası bir veya birden fazla Mücbir Sebep olayı nedeniyle 7 günden fazla durursa ya da engellenirse **İŞVEREN** işbu hizmeti almaktan vazgeçme hakkına sahiptir.

İşbu ihaleden ve şartname konusu hizmetin alınmasından Mücbir Sebep nedeniyle **İŞVEREN** tarafından vazgeçilmesi halinde **İSTEKLİ** herhangi bir hak talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

10. GÜVENLİK

İŞVEREN kendisinin çalışma alanları içerisinde genel güvenlik uygulamaları kapsamında ve gizlilik esasları çerçevesinde **İSTEKLİ** çalışanlarına gerekli dolaşım imkânını sağlayacaktır. Bununla birlikte **İSTEKLİ, İŞVEREN**'in çalışma alanlarına girişte, çıkışta ve çalışma alanları içerisinde **İŞVEREN**'in genel güvenlik kurallarına uyacaktır. Ayrıca **İSTEKLİ**, çalışma alanlarında **İŞVEREN**'in Bilgi Teknolojileri güvenlik politikaları ve kurallarına uyacaktır.

11. TEKLİF MEKTUBU HAZIRLAMA

11.1. İSTEKLİ'nin, işbu şartnamede detayları belirtilen acente hizmetleri için fiyatlandırma yaparak, toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklif mektubunu **İSTEKLİ**'ye ait imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi ile birlikte **Kapalı Zarf ile (Zarfın üzerine İSTEKLİ'nin isim ve teklif konusu yazılmak ve zarfın kapanan kısmı da İSTEKLİ tarafından imzalanmak ve kaşelenmek suretiyle) elden veya posta yoluyla en geç 23 Mayıs 2025 Cuma günü saat 17:00'ye kadar,** Yenibosna Merkez Mah. Sanayi Caddesi No: 3 Dış Ticaret Kompleksi, A Blok Kat 6, Maden Sektör Şubesi 34197 Yenibosna Bahçelievler/İstanbul adresine (Yetkili: Fırat AKÇAKALE) teslim etmesi gerekmektedir. Söz

konusu gün ve saatten sonraki gönderimler hiçbir surette değerlendirilmeyecektir. Postada yaşanabilecek gecikmelerden **İŞVEREN** sorumluluk kabul etmez.

Teklif İçeriği:

1. Fiyat Teklifi (EK 2'deki Excel belge üzerine doldurulmuş)
2. İş Örnekleri ve Referans Listesi

Tekliflerin Kargo İle Gönderileceği Adres:

İSTANBUL MADEN İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
Fırat AKÇAKALE'nin Dikkatine
Yenibosna Merkez Mah. Sanayi Caddesi No: 3 Dış Ticaret Kompleksi, A Blok Kat 6, Maden Sektör Şubesi 34197 Yenibosna Bahçelievler /İSTANBUL

11.2. Fiyat teklifi USD bazında ve tüm vergiler, acenta, hizmet bedelleri, şehir vergileri vs. dahil edilmiş olmalıdır. İlgili kısımlara kişi başı ücret yazılmalıdır.

11.3. Firma sözleşmenin imzalanmasından önce sözleşme tutarı nispetinde teminatı, Banka Teminat Mektubu veya Devlet Tahvili olarak kesin ve süresiz teslim edecektir.

11.4. Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, her sayfa, firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.

11.5. İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 15 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve İŞVEREN'i yazılı bilgilendirecektir.

12. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

a. Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
b. Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
c. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
d. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
e. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen İSTEKLİLER ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen İSTEKLİLER,
f. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

13. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki İstekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

14. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLER

14.1. Teklifler, Birlik Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.

14.2. Değerlendirmede, uygun fiyat ve **İSTEKLİ**'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır**.**

14.3. Değerlendirme sonuçları **İSTEKLİ**'lere yazılı olarak bildirilecektir.

14.4. İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde **İŞVEREN**'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

154. İHALEDEN VAZGEÇME

15.1. Sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar iş bu şartnamede belirtilen alımdan **İŞVEREN**'in vazgeçme hakkı bulunmaktadır. Vazgeçme hakkının kullanılması durumunda alınmış olan teminat (Banka Teminat Mektubu veya Devlet Tahvili) iade edilecektir.

15.2. İSTEKLİ'ler, **İŞVEREN**'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

16. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim Merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk Hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır.

EK-1: Sektörel Ticaret Heyeti Taslak Programı
EK-2: Hizmet Kalemleri Teklif Formu