İSTANBUL MADEN İHRACATÇILARI BİRLİĞİ

MADENCİLİK SEKTÖRÜNE YÖNELİK TÜRKİYE VE DÜNYADAKİ GÜNCEL GELİŞMELER VE GELECEK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN RAPORLAMA HİZMETİ ALIMI ŞARTNAMESİ

MADDE 1 – İŞİN KONUSU

1.1. Bu Şartname'nin konusu, İstanbul Maden İhracatçıları Birliği'nin (İMİB) faaliyet alanları ve amaçları doğrultusunda, Türkiye'de ve dünyada madencilik sektörünü etkileyen güncel ekonomik, ticari, sosyal, politik ve sektörel gelişmelerin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve geleceğe yönelik öngörüler geliştirilmesine ilişkin raporlama hizmetinin alınmasıdır.

1.2. Hizmet kapsamında, madencilik sektörünü doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen gelişmelerin analiz edilmesi, söz konusu gelişmelerin sektör ve ihracat üzerindeki olası etkilerinin değerlendirilmesi ve elde edilen bulguların düzenli raporlar hâlinde İMİB'e sunulması esastır.

MADDE 2 – İŞİN AMACI

2.1. İşin amacı; Türkiye ve dünya madencilik sektöründeki güncel gelişmelerin sistematik biçimde izlenmesi, sektörün karşı karşıya olduğu fırsat ve risklerin değerlendirilmesi ve geleceğe yönelik öngörülerin hazırlanması yoluyla İMİB'in stratejik değerlendirme ve karar alma süreçlerine katkı sağlanmasıdır.

2.2. Bu kapsamda, madencilik sektörünün ulusal ve uluslararası ölçekteki gelişim eğilimlerinin ortaya konulması, sektörü etkileyebilecek ekonomik ve ticari koşulların değerlendirilmesi ve İMİB'in faaliyet alanlarıyla ilgili konularda bilgi ve analiz desteği sağlanması hedeflenmektedir.

MADDE 3 – HİZMETİN KAPSAMI

3.1. Yüklenici, hizmet süresince Türkiye ve dünya genelinde madencilik sektörünü ilgilendiren güncel gelişmeleri takip edecek, değerlendirecek ve geleceğe yönelik öngörülerde bulunacaktır.

3.2. Hizmet kapsamında, İMİB'in ihtiyaçları ve faaliyet alanları dikkate alınarak aşağıdaki konular başta olmak üzere ilgili gelişmeler izlenecek ve analiz edilecektir:

a) Türkiye ve dünya madencilik sektöründeki güncel gelişmeler ve sektörel eğilimler,

b) Madencilik sektörünü etkileyen ulusal ve uluslararası ekonomik ve ticari gelişmeler,

c) Maden ve doğal taş sektörlerinin üretim, dış ticaret ve ihracat faaliyetlerini etkileyen gelişmeler,

ç) Uluslararası pazarlardaki gelişmeler, sektörel fırsatlar ve olası riskler,

d) Madencilik sektörünü etkileyen siyasi, sosyal ve jeopolitik gelişmeler,

f) Sektörün rekabet koşullarını ve faaliyetlerini etkileyebilecek gelişmeler,

g) Madencilik sektörünün geleceğine ilişkin eğilimler, beklentiler ve öngörüler,

ğ) İMİB tarafından talep edilen, sektörün faaliyet alanlarıyla bağlantılı diğer güncel konular.

3.3. Yukarıda belirtilen konular, sektörel gelişmelerin niteliğine ve İMİB'in ihtiyaçlarına göre ele alınacak; gerekli görülen durumlarda belirli konulara ilişkin ayrıntılı değerlendirme ve analizler hazırlanacaktır.

MADDE 4 – RAPORLAMA VE BİLGİLENDİRME YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Yüklenici, Türkiye ve dünya madencilik sektöründeki güncel gelişmeleri düzenli olarak takip edecek ve bu gelişmeleri değerlendirecektir.

4.2. Güncel gelişmeler ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda haftalık ve/veya aylık periyotlarda raporlar hazırlanarak İMİB'e sunulacaktır.

4.3. Yüklenici, gelişmelerin önem ve aciliyetine bağlı olarak veya İMİB'in talebi üzerine, olağan raporlama dönemini beklemeksizin İMİB'i bilgilendirecektir.

4.4. Yüklenici, İMİB tarafından talep edilmesi hâlinde, belirli bir gelişme, konu, ülke, pazar veya sektörel eğilim hakkında ayrıca değerlendirme ve analiz çalışmaları yapacaktır.

4.5. Raporlarda, ele alınan gelişmelerin madencilik sektörü üzerindeki olası etkilerinin değerlendirilmesine ve geleceğe yönelik öngörülere yer verilecektir.

4.6. Raporların içeriği ve kapsamı, hizmetin amacı ve İMİB'in ihtiyaçları doğrultusunda belirlenecek; gerekli görülen durumlarda raporlar hakkında değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

MADDE 5 – RAPORLARIN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

5.1. Raporlar, güncel ve güvenilir bilgi ve veriler esas alınarak hazırlanacak; ele alınan konuların anlaşılır, sistematik ve değerlendirmeye elverişli bir biçimde sunulması sağlanacaktır.

5.2. Raporlarda kullanılan bilgi ve verilerin kaynakları, mümkün olduğu ölçüde açıkça belirtilecektir.

5.3. Raporlar, İMİB'in inceleme ve değerlendirmesine uygun yazılı ve dijital formatlarda sunulacaktır.

5.4. İMİB'in raporların içeriğine, kapsamına veya sunumuna ilişkin değerlendirme ve talepleri doğrultusunda gerekli açıklamalar yapılacak ve uygun görülen düzeltmeler gerçekleştirilecektir.

5.5. Raporlama periyotları, hizmetin yürütülmesine ilişkin çalışma planı ve İMİB'in ihtiyaçları çerçevesinde belirlenecektir.

MADDE 6 – ÇALIŞMA YÖNTEMİ VE KOORDİNASYON

6.1. Hizmet kapsamında yürütülecek çalışmaların kapsamı ve öncelikleri, İMİB'in ihtiyaçları doğrultusunda belirlenecektir. İMİB adına koordinasyon ve değerlendirme süreçleri, İMİB tarafından yetkilendirilen kişiler aracılığıyla yürütülecektir.

6.2. Yüklenici ile İMİB, devam eden çalışmaların değerlendirilmesi, raporlama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve gelecekte yapılacak çalışmaların planlanması amacıyla gerekli görülen zamanlarda toplantılar gerçekleştirecektir.

6.3. Taraflar, üzerinde mutabık kalınan periyotlarda değerlendirme toplantıları yapacak; hizmetin yürütülmesine ilişkin ihtiyaç ve öncelikleri birlikte değerlendirecektir.

6.4. Hizmetin yürütülmesi sırasında gerekli görülmesi veya İMİB tarafından talep edilmesi hâlinde, raporların kapsamı ve önceliklendirilecek konular yeniden değerlendirilebilecektir.

6.5. Hizmetin yerine getirilmesi için üçüncü kişilerden hizmet alınmasını veya ilave harcama yapılmasını gerektiren durumlarda, ilgili bütçe ve harcama kalemleri önceden İMİB'in yazılı onayına sunulacaktır. Yazılı onay alınmaksızın gerçekleştirilen harcamalar İMİB'e yükümlülük doğurmayacaktır.

6.6. İMİB'in talebi ve uygun görmesi hâlinde, hizmetin kapsamıyla bağlantılı toplantı ve organizasyonlara katılım sağlanacaktır. Yurt içi ve yurt dışı seyahatler ile bunlara ilişkin giderler, önceden İMİB'in onayının alınması koşuluyla gerçekleştirilecektir.

MADDE 7 – YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1. Yüklenici, hizmeti bu Şartname'de belirtilen esaslara uygun, eksiksiz ve özenli biçimde yerine getirmekle yükümlüdür.

7.2. Yüklenici, madencilik sektörünü ilgilendiren güncel gelişmeleri düzenli olarak takip edecek ve ilgili gelişmelerin olası etkilerini değerlendirecektir.

7.3. Yüklenici, raporları kararlaştırılan periyotlarda hazırlayarak İMİB'e sunacaktır.

7.4. Yüklenici, İMİB tarafından talep edilen konulara ilişkin değerlendirme ve bilgilendirmeleri yapacak; gerekli görülen durumlarda raporlama dönemi dışında da bilgi paylaşımında bulunacaktır.

7.5. Yüklenici, hizmetin yürütülmesi sırasında edindiği bilgi ve belgeleri gizlilik esaslarına uygun olarak koruyacaktır.

7.6. Yüklenici, hizmet kapsamında hazırlanan rapor, analiz ve diğer çıktıların fikrî ve sınai haklarına ilişkin bu Şartname ve ilgili sözleşmede belirlenen hükümlere uyacaktır.

7.7. Yüklenici, İMİB'in yazılı onayı bulunmaksızın İMİB adına basın ve yayın organlarına açıklama veya görüş bildirmeyecektir.

MADDE 8 – İMİB'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8.1. İMİB, hizmetin yürütülmesi için gerekli gördüğü kapsam ve öncelikleri Yükleniciye bildirecektir.

8.2. İMİB, kendisine sunulan raporları değerlendirecek ve ihtiyaç duyulması hâlinde raporların içeriğine ilişkin görüş ve taleplerini Yükleniciye iletecektir.

8.3. İMİB'in talep ettiği toplantı ve değerlendirme süreçleri, taraflar arasında sağlanacak koordinasyon çerçevesinde yürütülecektir.

MADDE 9 – GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

9.1. Yüklenici, hizmet kapsamında İMİB'e, İMİB üyesi firmalara veya üçüncü kişilere ilişkin olarak edindiği kişisel verileri yalnızca hizmetin yerine getirilmesi ve ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerin karşılanması amacıyla kullanacaktır.

9.2. Yüklenici, hizmet kapsamında edindiği bilgi, belge ve kişisel verilerin gizliliğini koruyacak; bunları hizmetin amacı dışında kullanmayacak ve yetkisiz kişilerle paylaşmayacaktır.

9.3. Yüklenici, kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri alacak ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket edecektir.

9.4. Kişisel verilerin güvenliğini etkileyen bir ihlal meydana gelmesi hâlinde Yüklenici, yürürlükteki mevzuata uygun şekilde gerekli bildirimleri yapacak ve durumu gecikmeksizin İMİB'e bildirecektir.

MADDE 10 – FİKRÎ VE SINAİ HAKLAR

10.1 İşbu Şartname konusu hizmetler kapsamında hazırlanan ve İMİB'e teslim edilen bilgi, belge, tasarım ve grafikler de dâhil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm materyallerin fikri sınai ve mülkiyet hakları İMİB'e aittir. Söz konusu materyallerin kullanma, basma, yayma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, temsil de dahil olmak üzere tüm münhasıran kullanım, çoğaltma, yayma, kopyalama, basma, dağıtma, işleme, her türlü ekleme ve değişiklik yapma, işaret ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, görsel, yazılı, elektronik ve sair ortamlarda ve basında gösterim, temsil hakları da herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik sınırlaması olmaksızın İMİB'e aittir. Yüklenici tarafından herhangi bir şekilde telif ya da başka nam altında ücret talep edilmeyecektir. Yüklenici, dışarıya yaptırdığı işlerde bu tür hakları, İMİB'in kullanımına sunmak üzere işi yapandan tümüyle ve koşulsuz olarak devralmakla yükümlüdür.

10.2 Bu şartname konusu iş kapsamında üretilen, geliştirilen ve hazırlanan dokümanlar ve materyaller ile ilgili olarak 3. şahıslar tarafından Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar Yüklenici'ye aittir.

MADDE 11 – HİZMETİN KONTROLÜ VE KABULÜ

11.1 Yüklenici tarafından sunulan rapor ve diğer çalışmalar, bu Şartname'de belirtilen hizmet kapsamı ve taraflar arasında kararlaştırılan çalışma esasları doğrultusunda İMİB tarafından incelenecektir.

11.2 Sunulan çalışmaların kapsam veya içerik bakımından eksik olduğunun değerlendirilmesi hâlinde, İMİB eksikliklerin giderilmesini veya gerekli açıklamaların yapılmasını talep edebilecektir.

11.3 Yüklenici, İMİB tarafından bildirilen eksiklik ve düzeltme taleplerini, taraflarca belirlenecek süre ve esaslar çerçevesinde yerine getirecektir.

11.4 Hizmetin kabulü ve buna bağlı mali işlemler, ilgili sözleşme ve uygulanabilir ihale mevzuatı hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

MADDE 12 - TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ

12.1 Yüklenici, işbu şartnamede detayları belirtilen raporlama hizmeti için fiyatlandırma (aylık ücret ve toplam 1 yıllık sözleşme süresini kapsayacak şekilde) yaparak, toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklifi **imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi** ile birlikte **6 Kasım 2026 Cuma günü saat 17:00'**a kadar emrah.ozturk@immib.org.tr mail adresine göndermesi gerekmektedir.

Teklif İçeriği:
1. Fiyat Teklifi
2. İş Örnekleri ve Referans Listesi

12.2 Teklif, işbu şartnamede tanımlanan hizmetlerin tamamını kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

12.3 Teklifte fiyatlar, KDV hariç olarak belirtilmiş olacaktır.

12.4 Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, her sayfa firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.

12.5 İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 10 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve İMİB'i bilgilendirecektir. Sözleşmeden doğan damga vergisi ve her türlü vergi, resim, harç ve masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

12.6 Teklif Veremeyecek Olanlar:

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

• Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,

• Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten üç yıl müddetle,

• Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,

• Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,

• Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen Yüklenici'ler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen Yüklenici'ler,

• Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

12.7 İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki Yüklenici'ler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

• Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,

• Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

• İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

MADDE 13 - İHALEDEN VAZGEÇME

13.1 İMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

13.2 Yüklenici'ler, İMİB'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

MADDE 14 – VERGİ, HARÇ VE DİĞER GİDERLER

14.1 Mal ve hizmet alımına, sözleşmeye, protokole ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi (damga vergisi dahil), resim, harçlar, sözleşme giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri işi alana aittir.

14.2 Yüklenici, gider kalemlerinde fark oluşması halinde, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

MADDE 15 - TEKLİFLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

15.1 Teklifler, İMİB Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir komisyon tarafından değerlendirilecektir.

15.2 Değerlendirmede, uygun fiyat ve Yüklenici'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

15.3 Yüklenici, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde İMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt eder.

15.4 İhale sonucunda yapılacak sözleşmeye göre; İMİB, sözleşme süresi içinde 7 gün öncesinden yapacağı yazılı ihbar ile sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda tarafların fesih tarihine kadar olan mali hakları saklıdır.

MADDE 16 - İHALEDEN VAZGEÇME

16.1 İMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.
16.2 Yüklenici, İMİB'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

MADDE 17 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim Merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır

MADDE 18– 18 ana madde ve 7 sahifeden ibaret olan işbu teklif şartnamesi aşağıda şirket kaşesinde unvanı yazılı bulunan şirket yetkilisi tarafından okunup, anlaşılıp itirazsız olarak imzalanmıştır.