

İSTANBUL MADEN İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
WEB SİTESİ YÖNETİMİ VE PERFORMANS PAZARLAMA AJANSI
TEKLİF ŞARTNAMESİ

Madde 1: Taraflar

İşbu şartnamede, teklif isteyen taraf Dış Ticaret Kompleksi A-Blok Yenibosna Merkez Mahallesi Sanayi Caddesi Bahçelievler / İstanbul adresinde mukim İstanbul Maden İhracatçıları Birliği (İMİB olarak anılacaktır) teklif veren taraf ise Web Sitesi Yönetimi ve Performans Pazarlama Ajansı (AJANS olarak anılacaktır) olarak tanımlanmıştır.

Madde 2: Şartnamenin Konusu

İşbu şartname, İMİB'in faaliyet alanında bulunan madencilik ve doğal Taş sektörünün markalaşma sürecini tamamlayıcı nitelikte yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek her türlü dijital reklam yönetimi faaliyetinin yürütülmesi ile İMİB'e ait kurumsal web sitelerinin performansının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, içerik güncellemelerinin sağlanması ve web sitesine yönelik tüm bakım yükseltme işlerinin yapılması hizmetlerinin ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere düzenlenmiştir.

Madde 3: Alınacak Hizmetin Tanımı ve Kapsamı

Web Sitesi Yönetimi:

- a) Rutin içerik güncellemeleri ve yeni içerik fikirlerinin sunulması
- b) Yedekleme, yazılım güncelleme ve bakım hizmetlerinin takibi ve uygulanması
- c) Google Analytics performans takibi ve hedef yapılandırması
- d) LinkedIn, Facebook ve X Pixellerinin entegre edilmesi
- e) Hotjar ile heatmaps, recordings, feedback
- f) Semrush ve Moz ile SEO için keyword takibi, optimizasyonlar
- g) Uptime monitoring
- h) www.imib.org.tr web sitesi için İşveren'in talimatları doğrultusunda gerektiğinde özel konsept tasarım hazırlanması
- i) Web sitesinin ana bölümleri ile alt bölümlerinde yer alacak banner-buton-görsel vs. öğelerde İşveren yetkililerinin tamamen veya kısmen değişiklik yapma, bu bölümleri kaldırma veya bölümlere ekleme yapma talebinin yönetilebilir şekilde karşılanması
- j) İMİB kurumsal web sitesinin İngilizce ve Türkçe olmak üzere sayfa tasarımlarının güncel trende uygun şekilde güncellenmesi
- k) Tüm web sitelerinin hali hazırdaki site haritalarının yeni yapılandırılacak sitelerde çalışacak şekilde yapılandırılması
- l) Web sayfası görünümünün erişim sağlanan her cihazda kullanıcı dostu ve anlaşılır biçimde erişilebilir olmasının sağlanarak mobil uyumlu tasarımların oluşturulması
- m) İMİB'in kurumsal web sitesinin görünümünün duyurularının, organizasyonların, etkinliklerin, tüm güncel haberlerin daha etkin bir anlatım ve ilgi uyandırıcı tasarım diliyle sunulabilmesi için gereken tasarım şablonlarının oluşturulması
- n) Google ve tüm arama motorlarına % 100 uyumlu bir altyapı oluşturulması
- o) Sitenin eklenecek tüm sayfaların için SEO optimizasyonunun altyapı olarak sağlanması
- p) İMİB'in web sitesi varlıklarının yönetilmesinden, güvenliğinin sağlanmasından birinci dereceden sorumlu olunması

Performans Pazarlama:

- q) Google Ads kampanya kurgulama, hedef kitle çalışmaları, reklam görsellerinin hazırlanması, reklamların yayınlanması, performans takibi, performansı iyileştirecek optimizasyonların yapılması.

- r) Meta Ads kampanya kurgulama, hedef kitle çalışmaları, reklam görsellerinin hazırlanması, reklamların yayınlanması, performans takibi, performansı iyileştirecek optimizasyonların yapılması.
- s) Linkedin Ads kampanya kurgulama, hedef kitle çalışmaları, reklam görsellerinin hazırlanması, reklamların yayınlanması, performans takibi, performansı iyileştirecek optimizasyonların yapılması.
- t) X Ads kampanya kurgulama, hedef kitle çalışmaları, reklam görsellerinin hazırlanması, reklamların yayınlanması, performans takibi, performansı iyileştirecek optimizasyonların yapılması.
- u) Farklı mecralar ile ilgili reklam önerileri (farklı platformlar, web siteleri)
- v) Günlük takip, aylık detaylı raporlama

Madde 4: AJANS'ın Yükümlülükleri

4.1 Ajans, işbu sözleşme konusu olan ve İMİB'in dijital varlıklarının yönetilmesinden, güvenliğinin sağlanmasından birinci dereceden sorumludur.

4.2 Ajans, İMİB tarafından reklam ödemeleri için kendisine tahsis edilen kredi kartının güvenliğinin sağlanmasından birinci dereceden sorumludur.

4.3 Ajans, İMİB'in talepleri ve istekleri doğrultusunda iş tanımında yer alan işleri eksiksiz bir şekilde yapmakla yükümlüdür.

Madde 5: AJANS'ın Gizlilik Taahhüdü

5.1. AJANS, İMİB'den ve/veya Şartname konusu iş kapsamında herhangi bir şekilde elde etmiş olduğu, temin etmiş olduğu ve/veya sadece taraflar arasında kalması gereken bilgileri/belgeleri mevcut anlaşma konusu ile sınırlı kalmak üzere kullanacak; kesinlikle üçüncü tüzel/gerçek kişilere bilgileri aktarmayacak, bu bilgi/belgeleri kendi pazarlama ve satış faaliyetlerinde kullanmayacak, görevli personeli ve talimatı ile hareket edenlerin de bu hususlara riayet etmesini sözleşme süresi ile sınırlı olmaksızın sağlayacaktır.

5.2. AJANS, İMİB'den almış olduğu ve/veya elde etmiş olduğu bilgileri/belgeleri anlaşmanın bitiminde İMİB'e aynen iade edecek, kısmen ya da tamamen kullanmayacak, kopyalamayacak, İMİB tarafından talimat verilmesi halinde bilgileri tamamıyla yok edecektir.

5.3. AJANS, Şartname konusu iş kapsamında İMİB'den elde edindiği bilgi/belgeleri, sözleşme feshedildikten sonra olsa bile üçüncü kişilere aktarılması/aktarması, kendisi tarafından kullanması ve/veya tedbirsizlik sonucu üçüncü kişilerin eline geçmesine sebebiyet vermesi ve/veya elemanları/talimatı ile hareket edenlerin de bu hususlara sebebiyet vermesi durumunda İMİB'in uğramış olduğu maddi/manevi tüm zarar ve ziyanı ödeyecektir. Bu durum ve hallerde İMİB'in tek tarafı ve tazminatsız olarak sözleşmeyi derhal fesih hakkı olacaktır.

5.4. İşbu Şartname konusu iş kapsamında gerek AJANS gerekse de AJANS adına herhangi bir sıfat altında hizmet gören kişiler tarafından öğrenilen ve/veya erişilen İMİB'e ve/veya müşterilerine ait herhangi bir biçim altındaki herhangi bir ve her türlü bilgi gizli niteliktedir. Bu bilgiler gerek AJANS veya AJANS adına hizmet gören kişiler tarafından hiçbir biçimde kullanılmayacak veya üçüncü kişilere ifşa edilemeyecektir ve AJANS anılan bilgilerin ifşasına ve/veya bu bilgilerin üçüncü kişiler tarafından erişilmesine veya öğrenilmesine mani olmak için gereken her türlü önlemi alacaktır, aksi halde İMİB'in uğradığı zararı tamamen ve nakden tazmin edecektir. İşbu madde ile getirilmiş gizlilik ve tazminat yükümü süresiz olup sözleşme herhangi bir nedenle sona ermiş olsa dahi devam edecektir.

5.5. Reklam, referans ve basın bültenleri amaçlı kullanımlarda taraflar önceden birbirlerinden yazılı izin almak koşulu ile faaliyetlerde bulunabileceklerdir.

5.6. Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından gelen zorunlu bilgi istekleri, 4. maddede tanımlanan gizlilik koşullarının dışında değerlendirilebilecektir.

Madde 6: Fikri Mülkiyet Hakları

6.1 İşbu Şartname konusu hizmetler kapsamında hazırlanan ve İMİB'e teslim edilen bilgi, belge, tasarım ve grafikler de dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm materyallerin fikri sınai ve mülkiyet hakları İMİB'e aittir. Söz konusu materyallerin kullanma, basma, yayma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, temsil de dahil olmak üzere tüm münhasıran kullanım, çoğaltma, yayma, kopyalama, basma, dağıtma, işleme, her türlü ekleme ve değişiklik yapma, işaret ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, görsel, yazılı, elektronik ve sair ortamlarda ve basında gösterim, temsil hakları da herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik sınırlaması olmaksızın İMİB'e aittir. AJANS tarafından herhangi bir şekilde telif ya da başka nam altında ücret talep edilmeyecektir. AJANS, dışarıya yaptırdığı işlerde bu tür hakları, İMİB'in kullanımına sunmak üzere işi yapandan tümüyle ve koşulsuz olarak devralmakla yükümlüdür.

6.2 Bu şartname konusu iş kapsamında üretilen, geliştirilen ve hazırlanan dokümanlar ve materyaller ile ilgili olarak 3. şahıslar tarafından Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar AJANS'ye aittir.

Madde 7: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Sorumluluk

7.1. AJANS, İMİB iş bu şartname kapsamında, İMİB'e, İMİB üyelerine veya üçüncü kişilere ilişkin kişisel verileri yalnızca kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme konusunun gerçekleştirilmesi, başvuru kapsamında yapılan çalışmaların tanıtılması veya başarısının ölçülmesi amaçları ile kullanacaktır.

7.2. AJANS, İş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında yapılan faaliyetler çerçevesinde aldığı, İMİB Yöneticilerine ve çalışanlarına ait veya İMİB tarafından şartname ve daha sonra imzalanacak Sözleşme kapsamında verilen, üçüncü kişilere ait kişisel veriler, yalnızca iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşmeyi gerçekleştirmek için, sözleşme amaçları doğrultusunda ve sözleşme kapsamında kullanacaktır.

7.3. AJANS, iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde AJANS bu durumu derhal İMİB'e ve KVK Kurumuna bildirir.

Madde 8: Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

8.1. AJANS, işbu şartnamede detayları belirtilen hizmetler için kalemler halinde fiyatlandırma (aylık ücret ve toplam 1 yıllık sözleşme süresini kapsayacak şekilde) yaparak, toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklifi imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi ile birlikte 24.06.2024 tarihi saat 17:00'a kadar tayfun.gunes@immib.org.tr mail adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Teklif İçeriği: Fiyat Teklifi, İş Örnekleri ve Referans Listesi.

8.2 Verilen teklif, yukarıda belirtilen hizmetlerin tamamını kapsamalıdır.

8.3 Teklifte fiyatlar, **KDV hariç** olarak belirtilmiş olacaktır.

8.4 Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, her sayfa firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.

8.5 İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 10 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve İMİB’i bilgilendirecektir. Sözleşmeden doğan damga vergisi ve her türlü vergi, resim, harç ve masraflar AJANS tarafından karşılanacaktır.

8.6. Teklif Veremeyecek Olanlar:

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- Satın almayı yapacak TİM/İMİB Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/İMİB personeli,
- Satın almayı yapacak TİM/İMİBten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten üç yıl müddetle,
- Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen AJANS’lar ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilen AJANS’lar,
- Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

8.7. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki AJANS’lar, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- Türkiye’nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye’nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

Madde 9: İhalden Vazgeçme

9.1. İMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

9.2. AJANS’lar, İMİB’in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İMİB’in her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

Madde 10: Vergi, Harç ve Diğer Giderler

10.1. Mal ve hizmet alımına, sözleşmeye, protokole ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi (damga vergisi dahil), resim, harçlar, sözleşme giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri işi alana aittir.

10.2. Yüklenici, gider kalemlerinde fark oluşması halinde, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 11: Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi

11.1 Teklifler, İMİB Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir komisyon tarafından değerlendirilecektir.

11.2 Değerlendirmede, uygun fiyat ve AJANS’ın benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

11.3 AJANS, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde İMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt eder.

11.4 İhale sonucunda yapılacak sözleşmeye göre; İMİB, sözleşme süresi içinde 15 gün öncesinden yapacağı yazılı ihbar ile sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda tarafların fesih tarihine kadar olan mali hakları saklıdır.

Madde 12: İhaleden Vazgeçme

12.1. İMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

12.2. AJANS, İMİB'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İMİB'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

Madde 13: Anlaşmazlıkların çözümü

İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim Merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır.